深圳电子元器件及物料采购展览会
Electronics Sourcing Show

展商手册
EXHIBITOR MANUAL

2024年11月06-08日
深圳国际会展中心（宝安） 13号馆
Exhibition & Converntion Center (Bao An) Hall 13

同期举办：
HELD IN CONJUNCTION

NEPCON ASIA | S-FACTORY | 国际全触与显示展 C-TOUCH & DISPLAY | AWC

ES SHOW 微信公众号
ES SHOW WECHAT

展商热线 For Exhibitor: 0755-8375 9287
观展热线 For Visitor: 139 2387 4705

官网地址: www.esshow.cn
邮箱地址: esshow@esshow.cn



尊敬的参展商：

欢迎参加 ES SHOW 2024 深圳电子元器件及物料采购展览会。

这份参展商手册详细刊载了本届展览的展会须知、守则和有关资料，将有助于贵公司展前的筹备工作顺利进行。

敬请您留意各表格上所列明的截止呈交日期，逾期呈交将需支付额外的附加费用。

凡贵司已呈交的表格，我们建议您打印一份作存案并方便日后核对帐目（如有租赁）。请详阅手册内所列各项规则，并留意各项额外设施及服务申请表上所列明的截止呈交日期。另外，需提醒您注意“参展商只可以展出其生产、代理、及分销之产品”。

如需任何查询或协助，请与主办方联络。谨祝贵公司展出成功。

ES SHOW 项目组

主办方敬上

注：如手册内容引起任何争议，一切以中文版本为依据

主办方

深圳市电子商会

中国广东省深圳市龙华区民塘路 328 号数字创新中心 A 座 37 楼

邮编：518000

电话：（86）0755-8375 9287

传真：（86）0755-8375 9287

励展博览集团

上海分公司

中国上海市裕通路 100 号洲际大厦 42 楼

邮编：2000070

电话：（86）21 2231 7017

传真：（86）21 2231 7181

目录

第一章　展览会综合信息
1.1　展览会名称
1.2　展馆交通
1.3　展览会时间
1.4　展会主办方、大会指定服务商服务项目及联络方式
1.5　入场须知
1.6　停车场
1.7　安全保卫
1.8　会场广播
1.9　空调系统
1.10 商务中心
1.11 膳食
1.12 酒店住宿
1.13 签证邀请函

第二章　参展商须知
2.1　防火安全
2.2　保险与责任
2.3　展位运作管理
2.4　展品示范安全
2.5　宣传资料及活动规则
2.6　知识产权
2.7　隐私政策
2.8　摄影及拍照
2.9　预防流行性疾病
2.10 展馆拥有权
2.11 不可抗力因素

第三章　展位搭建须知
3.1　展馆损毁
3.2　展馆技术参数
3.3　展馆设施使用规定
3.4　标准展位
　3.4.1　基本设施
　3.4.2　设施配套标准
　3.4.3　展位装饰规定
　3.4.4　展位清洁
3.5　光地展位
　3.5.1　“Go Green 绿色低碳”展台设计搭建原则及标准
　3.5.2　展位设计及搭建规定
　3.5.3　审图要求
　3.5.4　网上在线投保指南
　3.5.5　展位清洁
3.6　进撤馆流程

第四章　展品运输须知
4.1　展品运输指南
4.2　报关
4.3　资料受检
4.4　展品进馆流程
4.5　展馆内货运工作
4.6　压垫板的使用
4.7　物品存储
4.8　机动车展示

第五章　服务需求表格
5.1　光地展位展商/搭建商必须提交表格清单
5.2　标摊展位展商必须提交表格清单
5.3　其它可选表格清单

第一章第一章　展览会综合信息

1.1　展览会名称

ES SHOW 深圳电子元器件及物料采购展览会

ES SHOW 深圳电子元器件及物料采购展览会是由深圳市电子商会、励展博览集团主办，溢辉源展览（深圳）有限公司承办，专注于全面展示电子产品设计生产所需的各类电子元器件及物料产品的商业展览，是为来自各类电子产品生产加工企业的专业采购人员所打造的元器件及物料采购平台。

1.2 展馆交通

深圳国际会展中心（宝安新馆）　13 号馆

地址：深圳国际会展中心北登录大厅（展城路 1 号-国展北地铁站 C2 口旁）

深圳国际会展中心（Shenzhen World Exhibition & Convention Center，英文简称 Shenzhen World）是深圳市政府投资建设的重大项目，由招商蛇口和华侨城联合体负责建设和运营，是集展览、会议、活动（赛事、演艺等）、餐饮、商业等于一体的超大型会展综合体。

地铁

地铁线：20 号线

出站口：国展北站 C2 口出步行 220 米

公交巴士

从桥头综合场站乘坐 B892 到国际会展中心

服务时间：06:30-21:30

停靠站点：深圳国际会展中心(2)站作为线路终点站（下客点）

从深圳国际会展中心乘坐 B892 到桥头综合场站

服务时间：06:50-21:50

停靠站点：深圳国际会展中心(2)站作为线路始发站（上客点）

高铁站

深圳北站、深圳东站

1）搭乘地铁 5 号线（赤湾方向）到前海湾，再转乘 11 号线（碧头方向）到机场北，

再转乘地铁 20 号线（会展城方向）到国展北站（C2 口出），步行 220 米到达。

2）搭乘地铁 5 号线（赤湾方向）到前海湾，再转乘 11 号线（碧头方向）到桥头，出站搭乘 B892 到会展中心(2)站，步行 440 米到达。

福田站

1）搭乘地铁 11 号线（碧头方向）到机场北，再转乘地铁 20 号线（会展城方向）到国展北站（C2 口出），步行 220 米到达。

2）搭乘地铁 11 号线（碧头方向）到桥头，出站搭乘 B892 到会展中心(2)站，步行 440 米到达。

深圳站（罗湖）

搭乘地铁 1 号线（机场东方向）到车公庙，转乘 11 号线（碧头方向）到机场北，再转乘地铁 20 号线（会展城方向）到国展北站（C2 口出），步行 220 米到达。

自驾（可从最近的停车场入口 P6/P7 进入，停车场入口位置请参考手册 1.6 小节）

1. 从 P6/P7 进入

1）S3 沿江高速→国际会展中心收费站→凤塘大道→展馆 P6/P7 入口进入地下停车场

2）S3 沿江高速→福海收费站→福州大道（掉头）→展云路→滨江大道→凤塘大道→展馆 P6/P7 入口进入地下停车场

3）广深公路→凤塘大道→展馆 P6/P7 入口进入地下停车场

深圳国际会展中心展馆方位图



深圳国际会展中心全馆俯视图



1.3 展览会时间

13 号馆进撤馆时间表

本时间表仅供参考	进馆时间		撤馆时间
	11 月 04 日	11 月 05 日	11 月 08 日
光地搭建商进/离馆	9:00 - 17:00	9:00 - 22:00	不适用
参展商报到/布展	9:00 - 17:00	9:00 - 22:00	
现场通电/通气	不适用	中午（时间待定）	
展台布置、展品组装完成/机器定位完成		17:00	
展馆最后清洁/铺设过道地毯		19:00	
切断电源/停止提供水、通讯压气服务	不适用		15:45
撤馆开始/收回租赁项目 / 设施			16:00
分派空箱 / 包装展品			16:15
所有展品必须清离展馆			22:00 截止
所有展台搭建物必须清离展馆			
申请加班（如果需要）	15:00 前		不适用

***以上施工时间和工序有可能更改，恕不另行通知。如要确认时间有否更改，请与主办方联络或届时可到现场的“客户服务中心”查询。**

展览开放时间

2024 年 11 月 06 日 星期三	2024 年 11 月 07 日 星期四	2024 年 11 月 08 日 星期五
9:30 - 17:30	9:30 - 17:30	9:30 - 15:30

***观众于展期闭馆前 30 分钟谢绝入场**

注意事项

1.所有参展商及特装展台搭建商应在规定时间内进场布置。如展商或搭建商需加班工作，请按上方加班时间向展馆现场客户服务中心提出申请。展商需于加班当天向主办方缴付所需之超时工作费，费用具体以现场为准。加班申请方为有效。

2.所有展览会之水、电、电话、压缩气供应将于展览结束后 15 分钟切断。请各展商作好准备并在切断电源前把设备复位。

3.所有人士不得在展馆开放时间以外逗留在展馆，如展商需要补给物品，具体时间及补货地点以展前沟通信信息为准。

1.4 展会主办方、大会指定服务商服务项目及联络方式

1）主办方联系名单：

负责事宜	联系人	座机	电子邮件
招展事宜	王朝军先生	(86) 0755-8375 9287	mike.wang@esshow.cn
推广事宜	朱珍芳女士	139 2387 4705	vicky.zhu@esshow.cn
一般查询	许燕美女士	139 2463 3103	Phoebe_Xu@esshow.cn

2）大会指定服务商：

1. 大会指定搭建商 - 标准展位服务，设施及家具租赁，光地展位搭建/管理等服务

深圳电子元器件及物料采购展 （ES SHOW2024）

智奥会展（深圳）有限公司（13 号馆）

地址：广东省深圳市宝安区建安一路恒明珠国际金融大厦 33 层

电话：0755-81488483-806 / (86) 19925211315

电子邮件：anthony@gl-events-zzx.live

联系人：葛东麒 先生

电话：0755-81488483

(86) 17325253917（李浩新 先生）

电子邮件：lihaoxin@gl-events-zzx.live

13号馆-特装审图联系人：李浩新 先生（仅审图）

特别提示：报图、报馆（管理费、押金）、水电气网络展具租赁主场服务平台：

http://zhan.zzxes.com.cn/special/2024-ESSHOW

2. 大会指定运输代理 – 海关/货运/仓储等服务

罗杰斯环球（香港）有限公司

香港联络处

地址：香港九龙弥敦道 430-436 号弥敦商务大厦 9 楼 C 室

电话：(852) 2111 1151

电子邮件：info@rogershk.com

联系人：樊智侃 先生

3. 大会指定旅游代理 –住宿/租车/旅游预订等服务

深圳市捷旅国际会议展览有限公司

电话：**(86) 755 8288 0090 胡女士 / (86) 755 8288 0055 曾女士**

手机号：**(86) 181 2646 4213（胡女士）/(86) 177 2257 0869（曾女士）**

电子邮件: **service@bestmeeting.net.cn**

联系人：胡女士 / 曾女士

预定网址：**http://jl.miceclouds.com/bookingquery.htm?id=2181**

4. 大会推荐保险商 – 展览会责任险等服务

上海耀达保险代理有限公司（会展保险网）

地址：上海市长宁区中山西路 1055 号 SOHO 中山广场 A 座 1202 室

电话：(86) 158 0055 2925

电子邮件：info@exhibitionguard.com

联系人：谢莉 女士

5. 知识产权

SCHMITT & ORLOV IPR IN RUSSIA & THE CLS

地址：上海市黄浦区延安东路 550 号海洋大厦 715 室

电话：(86) 184 0213 9240

电子邮件：chris@schmitt-orlov.asia

联系人：Chris Li

1.5 入场须知

此次展览为业内性质之专业展览，仅对行业的专业观众开放，18 岁以下人士恕不接待。观众于**展期闭馆**前 30 分钟谢绝入场。

展会现场主办方将会安排巡逻人员维持馆内秩序，如发现违规现象将会及时提醒并视具体情况进行制止，请大家予以理解和配合。

1. 参展商

1)主办方将为展商及其有关参展人士印制参展证。基于保安理由，所有参展人士在展览会任何时间内（包括布展，展期和撤展）必须戴上参展证方可以进入展馆，参展证不得转让他人使用。

2)主办方保留登记展商及其职员资料的权利。参展商必须向主办方申报所有现场工作人员名单，请务必填妥**表格 9**，如有任何变更，请即以电邮知会我们。为减少错漏，请打印姓名。有关参展证的申请，请参阅**表格 9**。如需申请贵展台施工单位工作人员证件，请参阅**表格 6a** 并申报所需资料。

3)基于安全及保安理由，任何未满十八岁的人士及 70 岁以上人士于布展及撤展期间，不可进场。

4)13 号馆参展商可于 11 月 04 日上午 9 时后前往北登录大厅内“参展商报到处” 报到，领证后可入内开始布展。

2. 观众

此次展览为业内性质展览。主办方将发放邀请函给相关行业之观众。各展商亦可向主办方索

取邀请函，以便邀请个别客户进场参观，请参阅**表格 13**。所有观众必须填妥观众登记表方可进场参观，主办方有保留发放证件的权力。

3. 搭建商

展位搭建商必须取得大会指定搭建商之批准，方可于馆内施工。另外各光地搭建商必须承担场馆所征收之施工管理费、垃圾清运押金及其它等费用。光地展台搭建商请呈交**表格 6a "光地/特装搭建商资料申请表"** 和 **"保险底单"** 以准备工作证。**主场服务平台：** http://zhan.zzxes.com.cn/special/2024-ESSHOW 。具体进撤馆流程请参考本手册第三章 3.6 内容。

1.6 停车场

1）小车停车

深圳国际会展中心拥有地下室两层停车位共计 8,958 个，停车费用需自理。可从最近的停车场入口 P6 或 P7 进入，自驾路线请参考参展手册小节 1.2 展馆交通-自驾

深圳国际会展中心地下停车场停车费用收取标准：

车型	收费标准（30 分钟内免费）	全天最高收费
小车	首小时 10 元，第二小时起每小时 1 元	33 元
大车、超大车	首小时 15 元，第二小时起每小时 3 元	84 元

出租车

落客区：两个登录大厅东侧和南入口均设出租车落客区；

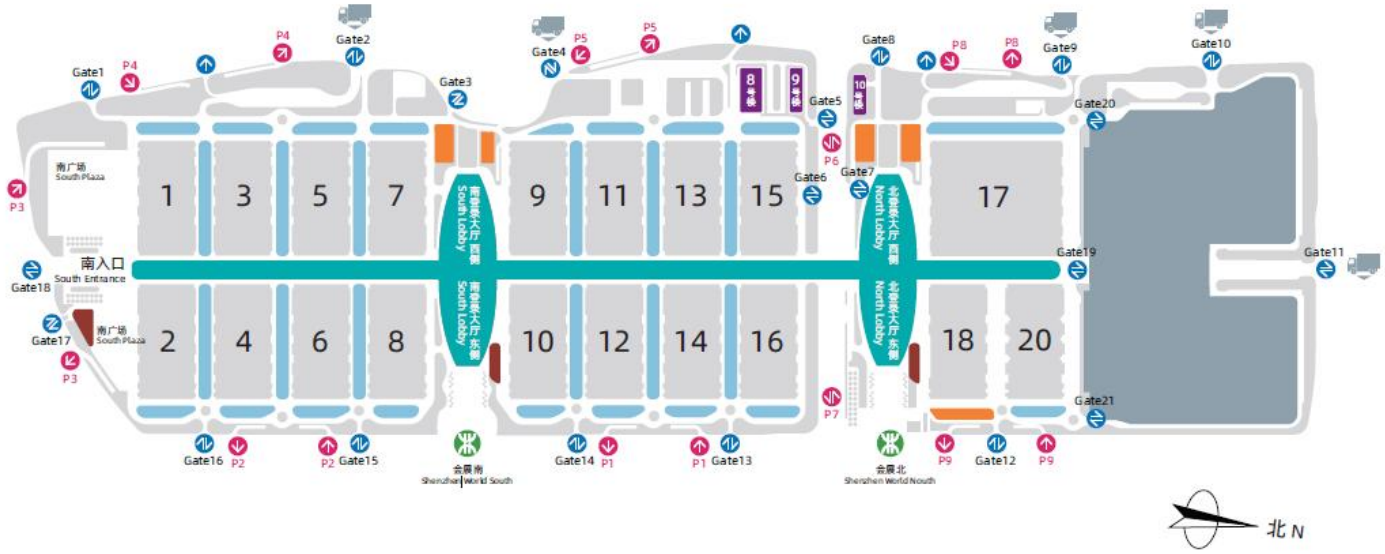
2）货车停车

货车临时停车区：展厅（除 18 号展厅）附近均设货车临时停车区，约 895 个车位；

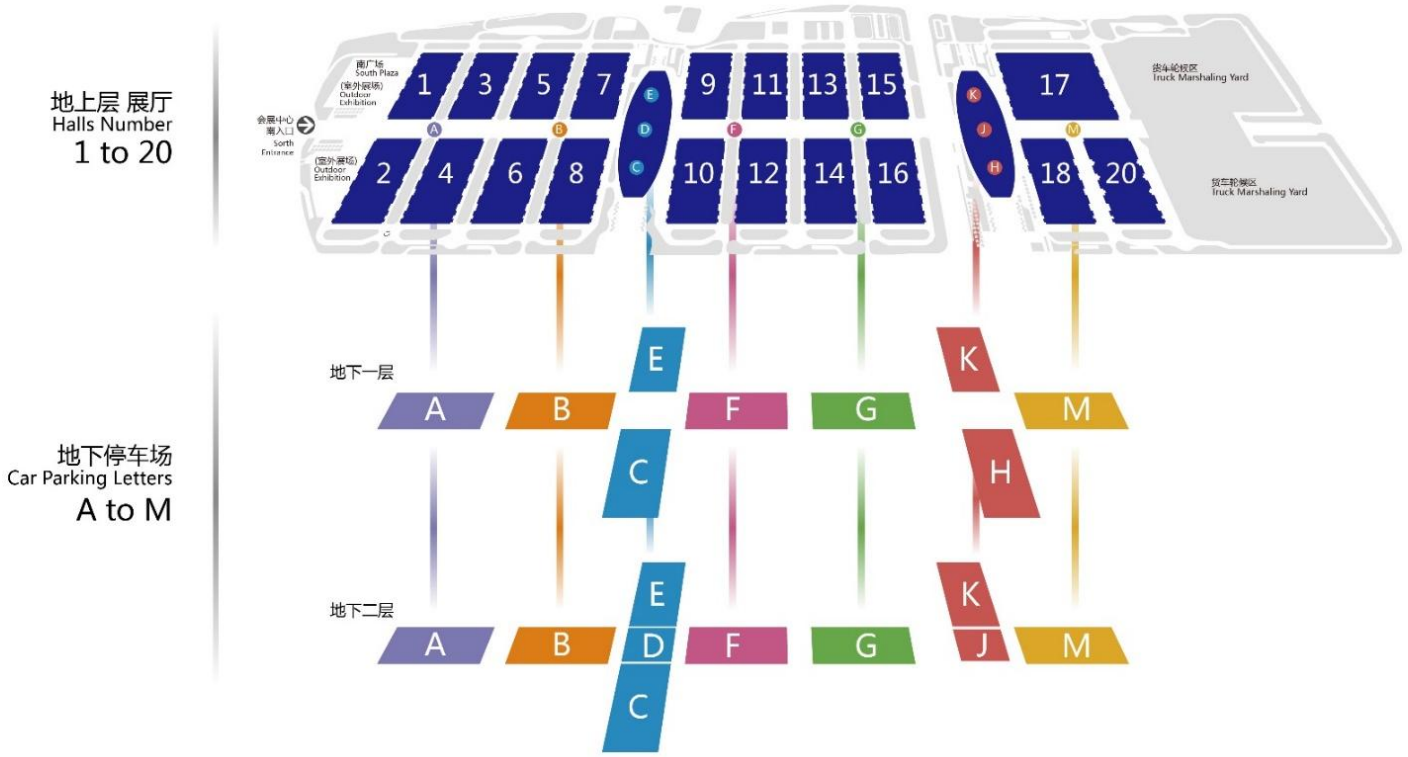
货车轮候区：展馆最北端设货车轮候区

货车进场流程请参照本手册内容 4.4。

地面停车场


Gate1
Gate2
Gate3
Gate4
Gate5
Gate6
Gate7
Gate8
Gate9
Gate10
Gate11
Gate12
Gate13
Gate14
Gate15
Gate16
Gate17
Gate18
Gate19
Gate20
Gate21
南入口
South Entrance
南广场
South Plaza
会展南
Shenzhen World South
会展北
Shenzhen World North
北 N

地下停车场


地上层 展厅
Halls Number
1 to 20
地下停车场
Car Parking Letters
A to M
地下一层
地下二层
南广场
South Plaza
(室外展场)
Outdoor Exhibition
会展中心南入口
South Entrance
货车轮候区
Truck Marshaling Yard

1.7 安全保卫

大会聘用深圳国际会展中心之保安人员负责馆内的保安工作，展馆装有中央监控，展商仍需照顾自己的财物，贵重物品随声携带。建议展商嘱咐相关人员对展位进行照看，防止展位上的物品丢失。主办单位对展品遗失或损坏一概不负责任。

1.7.1 失物招领 失物招领应向展馆安保部门查询。

1.7.2 撤馆物品安全

展览会刚结束时馆内最为繁忙，展商应提高警惕。撤展当天所有展商必须将其展品及其它物品撤离会场，主办方若发现任何展品、摊位物料搁置于会场，将视为弃置物品。主办方有权将遗留之物品撤离会场，一切清理费将由展商自行承担。

1.8 会场广播

展馆内之广播系统只供主办方使用，主办方将不受理个别参展商及观众之广播要求。

1.9 空调系统

必要情况下，主办方将在展览期间统一安排展馆空调服务。展商严禁在展台私自在展台内安装空调设备，一旦发现，主办方有权即可采取断电措施。

1.10 商务中心

商家	位置
大地文化	北登录大厅东侧一层靠南（临近廊道）
火炎焱	南登录大厅东侧二层靠北（临近廊道）
百纳	13/14 号馆间中央廊道一层
中创鑫	北登录大厅西侧二层靠北（临近廊道）

服务内容：提供图文设计，名片快印，传真和复印等服务。

1.11 膳食

馆内有餐厅/咖啡厅可提供小食/膳食，为了保证食品安全，展馆禁止外带餐饮及盒饭入内。

1.12 酒店住宿

展商如欲预定饭店住宿或咨询旅游安排，请参阅表格 10 或直接联络大会指定旅游代理。

1.13 签证邀请函

如需咨询签证邀请函，请联络主办单位杨丽媛女士 silvia.yang@rxglobal.com

第二章　参展商须知

所有参展商及其展位工作人员于展览期间务必遵守以下之规则及订在展览合约内之条文。

2.1 防火安全

1) 所有参展单位及其服务商、工作人员、代理、服务人员等必须遵守展馆及当地消防部门的消防安全规定。
2) 为安全起见，所有盖建物料必须为阻燃物料。
3) 在任何时间，包括布展，展期和撤展，展馆内严禁吸烟、使用明火。
4) 所有电力设备与器材远离易燃物。
5) 严禁携带、使用易燃易爆气体及物品。
6) 任何人士如发现火警，应先保持镇定，然后触动火警报警装置通知消防 / 保安。另设备运作时如有易燃的可能性，展商应自备灭火器以措安全。
7) 严禁任何妨碍火警警铃触电、消防栓、灭火器、安全门等消防安全以及监控设施正常运行的行为，保证消防通道、通向紧急疏散门之通道，以及出入口的畅通无阻。
8) 督促搭建商遵从消防安全，电力安全。



2.2 保险与责任

1) 主办方有提供第三者保险，展品等则不受惠。从责任风险角度，主办方建议各参展商需另行购买展览会责任险，为他人在展台内所受到的财产及人员伤害提供安全保障。同时，购买展品运输保险和财产保险，为展品进行财产及责任风险保障。
2) 参展商与其供应商之间的任何纠纷与主办无关；展商与主办方指定的供应商之间的任何纠纷与主办方无关。
3) 参展商有责任确保展台、展品和产品的安全。如发生财产丢失、损坏或失窃等情况，展会管理方、深圳国际会展中心、承包商及其高级管理人员/代理人/雇员概不承担相关责任。

2.3 展位运作管理

1) 展位于展会开放直到展期最后一天，必须有工作人员全面运作。展品不应在展会完结前拆卸或重新封装。
2) 展商及其职员只可在本身的展位范围内活动。展商不应参与任何可能会或者会对观众或其它展商构成滋扰的活动。除了寻找本地代理商销售产品以外，展馆内不得进行商业推广或调查活动，职员招聘活动也一律禁止进行。

3) 任何参加展览会人士的行为不应伤害或引致他人受伤；也不应破坏展品，展馆财产及设施。
4) 展品不应在展会完结前拆卸或重新封装。
5) 展商需看管好自己的财产物品。

2.4 展品示范安全

展商如欲现场示范设备运作，须注意以下事项：

1) 呈交有关设备的操作资料，其配件之运作，如涉及易燃易爆物品，激光或危险品需提前向展馆及有关政府单位申请。
2) 所有展品示范必须在其展位范围内进行，全程必须保持过道畅通无阻。同时展台内应为观众留出足够空间，并安排人员保证畅通，以确保观众和通道的安全。
3) 场内不可使用走灯，闪灯类东西，如是设备其中一部份则可豁免。
4) 示范前需验查设备是否已经完全装嵌及所有门盖关上。
5) 为确保安全，示范设备与现场观众及工作人员应有一定的距离。
6) 在操作演示时一定要严格控制，保证安全，对于有可能伤害观众或火灾等事件发生的设备，请采取一定的保护措施，把展品和观众隔开，确保不会伤害其他展商和观众。
7) 现场严禁焊烧，带有气体和明火示范。禁止使用易燃易爆气体及物品。
8) 如设备运作时有机会排除废气， 展商应做好排气系统以免对现场人士有所伤害。
9) 调试设备及现场演示时产生的废油、废墨等其他废弃液体严禁倒入展馆地沟，请自行带离展馆。无法带离展馆范围的废品，使用方应当联系有资质的单位进行回收处理，或委托馆内垃圾清运公司提供有偿处理服务。

2.5 宣传资料及活动规则

宣传资料、展品/产品的介绍、演示及现场活动，请严格遵守以下规定：

1) 请勿把台湾、香港和澳门地区列为国家；台湾，香港和澳门是中华人民共和国的地区，翻译时不应译为国家。
2) 在馆内派发的资料(包括名片)及展品上不应出现中华民国或 ROC 字眼，如有违规，一切后果由展商承担，请各展商尊重和遵守一个中国的原则。
3) 宣传资料不应含有不符合道德规范的内容。
4) 宣传资料不应含有歪曲或侵犯主办国或其它国家的内容。
5) 绘制中国地图时，请按照现行的标准印制。
6) 在馆内展示、派发的资料需与展览会主题相关。
7) 自行安排的宣传活动只能在展位范围内进行，全程必须保持过道畅通无阻。未经展会管理方同意，不得将宣传册和调查问卷等置于展台外（例如展厅出/入口处）。
8) 如展商使用电视幕墙、电视或其它影音器材作现场推广活动，需将音量尽量调低 ，以免对其它展商或观众造成任何滋扰。请把喇叭或其它音响设备，面朝所属展位朝内安装。

9) 应确保展台周围 2 米内的音量低于 70 分贝，参展商应配备隔音或音量控制装置，以防超过音量限制。如经发现，主办方有权马上终止有关展示活动，而主办方毋须为此向参展商退还有关费用或作出任何赔偿。设于摊位内的视听器材，概由参展商负责，而参观人士及其雇员在操作此等器材时的行为，须由参展商监管。

2.6 知识产权

1) 展会期间，参展商保证其所展示的产品及展台设计不侵犯他人的专利权、商标权、版权和其它知识产权等。
2) 如若涉及侵权纠纷，主办方保留权利要求参展商停止展出有争议的展品和相关宣传资料。参展商因侵权发生的任何行政、司法、刑事或者其他诉讼和索赔负责，与主办方无关。参展商承诺向主办方赔偿由此所产生的所有成本、索赔、要求、损失、负债、控告、诉讼及支出等。
3) 未经主办方书面同意，任何参展商、服务商、供应商等不得使用展览会的标识、展会名称、宣传口号等。
4) 现场如产生相关纠纷，可以前往客户服务中心寻求帮助。

2.7 隐私政策

签署参展协议意味着您同意在相关数据保护法律的约束内，主办方通过电话、传真、电子邮箱或信件与您取得联系，并出于以下需要使用您在数据库中储存的自愿提交的以及主办方收集的信息：主办方内部工作需要，包括账户处理、内部分析、其它展览邀约及官方供应商沟通需要（包括但不限于展位部署、安全保障、信息登记、卫生清理、货运承办、餐饮服务及电力保障），直邮供应商需要，以及主办方海外办公室相关需要，以使得我们能够更好地助力于您的海外业务拓展。

2.8 摄影及拍照

未经主办方同意前，不得在会场内擅自摄影、录影或录音。参展商亦有权禁止观众对其展品进行拍摄或录影。展商如发现现场遭其它人士拍摄其展品或展位的活动，可以立刻拒绝和终止拍摄。

2.9 预防流行性疾病

为了提供一个安全、健康、放心的参展环境，主办方将根据当地卫健部门在展会举办期间的防控工作指引，配合进行必要的预防流行病传播措施。为了保护您和公众健康，现将具体措施告知如下，请每位进馆人员知悉，并严格遵守相关规定：

1) 参展商应配合主办做好各种信息报备工作和预防流行病传播的各项措施，每个展位都应

设有专职健康管理人员，管理好所有参展人员，展位搭建人员和临时人员的健康工作，配合主办和相关政府部门严格执行必要的预防措施。

2) 展前，需做好自我健康状况监测，确认无流行病相关症状，确保此前未接触过流行病患者或疑似患者。

3) 展位健康管理人员需提前配备好消毒用品及口罩等物资。每日对展位进行消毒，关注现场人员的健康状况。

4) 外出佩戴口罩，勤洗手，保持社交距离，自觉遵守展馆和当地对于预防流行病的相关规定。

5) 如遇突发情况，主办方将按照当地卫健部门规定对展会进行管控。

2.10 展馆拥有权

主办方在整个展览期间获得展馆的使用权。主办方有权力要求展商遵守展馆管理，中华人民共和国信息产业部，国家安全局以及相关政府机构的守则及规条。

2.11 不可抗力因素

如果由于不可抗力或者其它超越其控制范围的情况而导致主办方延期，缩短或延长展期，主办方有权决定会否退还摊位租用费及不会对展商和其工作人员作出赔偿。

第三章　展位搭建须知

所有参展商必须于进场前付清所有展位租金及额外设施租用费用等，方可进馆布置。另外各光地搭建商必须承担场馆所征收之施工管理费、垃圾清运押金及其它搭建相关费用。如未付清帐项的话，主办方有权拒绝任何公司人士进馆。

3.1 展馆损毁

主办方与展馆负责人在展会施工前和撤馆后都会视察展馆，如展商、展商代理、搭建商或受聘于展商代理或搭建商之任何人士对展馆建筑、设施设备、配件等损坏或污染的，展商须承担因此产生的维修费用。

标准展台和升级标摊的展商也要按照其标准展台的结构、楼面面积、照明设备或一切与标准展台有关的配套，就展商、其代理、搭建商或受聘于其代理或搭建商之任何人士对展馆造成损毁，承担此等损毁的维修费用。维修费用将由大会指定的搭建商评估并向有关展商征收。

3.2 展馆技术参数

深圳国际会展中心 13 号馆

楼面载重：	5T/㎡
展厅规格：	长 100 米，宽 200 米，净高 28 米（可操作净高 16m），面积为 2 万平方米
管沟：	每个展馆有 29 条管沟，每条管沟有 10 个接驳井
吊点：	布局为 9m*9m， 每个吊点承重 1 吨
入口	标准展馆远离中廊端设有一个主出入口（6m×6m），2 个人员出入口（3m×3m），中廊侧设有 6 个人员出入口（3m×3m），南北侧各设有 5 个货车出入口（6m×6m）和 19 个人员出入口（3m×3m）

13 号展厅为单层、大跨度空间设计、馆内无立柱

3.3 展馆设施使用说明

3.3.1 电力装置

1) 所有电源（动力电及照明电）由展馆配电箱至展台到位的安排均为大会指定搭建商负责，电源到位后之接驳服务则视乎所需服务而定，服务分类请参阅表格 3。供电前必须由展馆工程部检验妥当后方才送电。

2) 展商必须为所有有需要电力供应来进行演示的展品，租赁独立的电源。每类供电服务只供一种仪器或机器使用，拖线板并不适用。所有供电租赁的申请，均由大会指定的搭建商审批。展商如需额外电力供应服务，请填妥**表格 3**（供电租赁）**（主场服务平台：**

http://zhan.zzxes.com.cn/special/2024-ESSHOW），并连同位置图**表格 3a** 一并提交。如有改动，请即通知承办商，否则现场所有改动均当作新申请。如展商需申请不在表格之列的供电服务，承办商可另备报价单供参考。请确保展品是符合展馆技术数据所列明的供电标准，展商可自备变压器、转接器或调节器。国内电压或有不稳定，请自备稳流器。所有供电租赁的申请，均由大会指定的搭建商审批。

3) 大会指定搭建商尽量避免把配电箱安装在展台上（光地和标摊），但仍有不可避免的可能性。所有电力装置（包括电线，制箱等）需为固定装置，并不可超逾展台范围。

4) 每天展览结束后 15 分钟中断电源，展商应在断电前把设备复位。展览会供电时间是每天开放时间前 30 分钟至闭馆后 15 分钟。展商如在上述时间以外需要用电的话，请在开展前两星期前用书面形式向主办方申请。

5) 如工程师认为电力供应或装置可能或会对观众或其它展商构成危险或滋扰,主办方保留终止电力供应的权利。

注：请尽早提交电力供应计划，申请须经展馆设备组审批。

3.3.2 压缩空气

大会指定搭建商会尽力提供干燥的压缩气，但请展商见谅，空气仍有可能是带水带油的。如展商必须要干燥的空气，请自备过滤器或其它配件。鉴于安全因素，未经展馆允许，空气压缩机等设备不允许带进展馆。如有需要请填写**表格4**租赁（填报请进入**主场服务平台：http://zhan.zzxes.com.cn/special/2024-ESSHOW** ）。

3.3.3 网络

深圳国际会展中心提供网络宽带服务，如有需要请填写**表格8**租赁（填报请进入**主场服务平台：http://zhan.zzxes.com.cn/special/2024-ESSHOW** ）。

展馆内及地下室目前已覆盖免费Wi-Fi信号网速为2M。免费Wi-Fi用户通过电子设备，现场短信认证即可连接。

3.4 标准展位

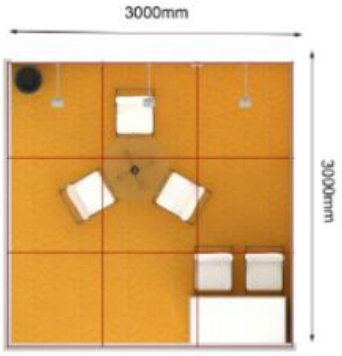
3.4.1 基本设施

(1)ES SHOW 电子元器件展（13 号馆）

标准展位材料用铝合金和防火板组合而成，每个 9 平方米标准展位基本设施包括：

- ●三面围板
- ●中英文公司楣板仅可印有展商的中英文公司名称、展台号
- ●展台阻燃地毡
- ●询问桌一张
- ●折椅五把
- ●12 瓦 LED 长臂射灯三支
- ●3 安培（500 瓦特）插座一个
- ●废纸篓一个





序号 No.	配置 Configuration	数量 Qty
1	楣板 Fasoa board	1
2	咨询桌 Information counter 0.75mH	1
3	折椅 folding chair	5
4	长臂射灯 Long Arm Spotlight	3
5	插座500W以内 Socket<500W	1
6	阻燃地毯 Fireproof Carpet	9㎡
7	纸篓 Wastebasket	1

注：标准展台电力装置：

1．展台已含有电灯照明。

2．插座仅供限定用电量范围内家用电器使用，如手提电脑使用，机器或设备请另行申请用电。

3．每个插座只供一种仪器使用，拖线板并不适用。展商如需额外电力供应服务，请填妥**表格 3**（供电租赁）（填报请进入**主场服务平台：http://zhan.zzxes.com.cn/special/2024-ESSHOW** ）。

3.4.2 设施配套标准

(1)标准展位设施配套

标准展台备有基本家具，若展商需租赁额外家具，可填妥**表格 2**（填报请进入**主场服务平台：http://zhan.zzxes.com.cn/special/2024-ESSHOW** ）呈交大会指定搭建商申请。撤展当天展商应检查好家具抽屉内是否已清走个人物品才让搭建商收回。

展位面积	询问台	圆桌	折椅	废纸篓	12 瓦 LED 长臂射灯	3 安培（500 瓦特）插座
9-12.9 平方米（一整套）	1	1	5	1	3	1
13-17.9 平方米	2	1	5	1	4	1
18-21.9 平方米（两整套）	2	2	10	2	5	2
22-26.9 平方米	3	2	10	2	6	2

3.4.3 展位装饰规定

1）所有标准展位（标摊&升级标摊）不得自行加建，布置时不可大钉或钻孔在墙板上和地面上。如布置上有任何问题，请与大会指定搭建商联络查询。

2) 所有标摊围板均是白色，展商不可以自行涂漆或裱上墙纸。如欲变换其它颜色，请联络大会指定搭建商垂讯。
3) 任何装置的高度不得超过 3.5 米、或伸展超逾划定的摊位界限。有关装置包括展品、参展商提供的公司名牌、宣传材料、标记等等。
4) 单边标摊可开放两处展台入口及予有两套楣板而不需另加费用。
5) 展商可将公司司标放在展位内的特定位置，具体尺寸将根据贵司的楣板信息决定，制作费由展商支付。请参阅**表格 1** 并把公司司标送到大会指定搭建商报价。
6) 展商如未能使用全部标摊所含的配备，主办方不会退还价钱或以物易物。
7) 严禁更改楣板及地毯。所有标摊楣板及地毯颜色由主办方决定，展商不得擅自更改楣板，包括更改楣板的结构、字体或增加额外部分，如加插公司宣传招贴于摊位外沿或覆盖原有楣板。
8) 严禁标准展位及升级摊位的参展商擅自将其标摊改成光地。
9) 严禁标准展位的参展商擅自改动标摊的基本结构，加做大型结构或拆除其任何部分。如有任何摊位形式的改变须在展览会开幕前一个月提交申请，在征得主办方批准和审核后方可实施。
10) 在使用租借物品时，请注意归还时保证物品无损坏；如在展位内粘贴雪弗板写真等材料，请展会结束后带离展馆。

3.4.4 展位清洁

主办方将负责公共地方和标准展台地毯的清洁工作（展品清洁则由展商自行负责）。展商应保持展台清洁。

3.5 光地展位

3.5.1 “Go Green 绿色低碳”展台设计搭建原则及标准

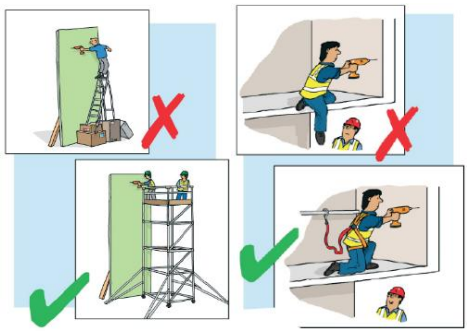
3.5.2 展位设计及搭建规定

设施服务	1. 大会指定搭建商负责所有标摊搭建事宜，整场展览会的电，水和气供应，亦可提供光地设计的服务。光地展商的展位设计及搭建，展商也可聘用非指定的搭建商负责；无论是大会指定的或是非指定的搭建商，光地展商须填妥**表格 6a**（填报请进入**主场服务平台：http://zhan.zzxes.com.cn/special/2024-ESSHOW**）确认委托并于 **2024 年 10 月 12 日**前呈大会指定搭建商以便安排进馆手续。 2. 光地展台不含电力装置，需额外租赁照明电。所有电力装置必须由大会指定搭建商负责，有关费用由参展商支付。电力装置设计草图及图则须连同上述摊位设计图，

	请填妥**表格 3**（填报请进入**主场服务平台：http://zhan.zzxes.com.cn/special/2024-ESSHOW**）并于**2024 年 10 月 12 日**前呈大会指定搭建商申报。会场供应电力为 220 伏特(±20%)单相 50 赫或 380 伏特(±20%)三相 50 赫。
消防安全	1. 所有展台必须使用阻燃 B1 级地毯，并请随身携带地毯防火检验报告，进馆时展馆保安将逐一检查，不合格者将不予进馆；不可在地面涂漆。 2. 所有的搭展材料（包括：展架、展板、面板、特殊装修展台、供表演用的舞台等）必须采用不燃烧材料或阻燃材料。使用阻燃材料必须提供检验报告，并加盖展商或搭建商公章，阻燃材料要求为 B1 级。需在施工申报时提供材料样品及产品检验报告，证明其燃烧性能达到等级。局部使用的可燃材料应经防火处理达到难燃性能等级之后方可使用。严禁使用易燃泡沫板、弹力布、未经防火处理的木质板材及石油化工系列塑料板材作为搭展、装饰材料，有吊顶的展位应安装简易水喷淋，不得将聚光灯等发热装置对准或靠近消防喷淋装置。 3. 严禁在未做防火处理或未做隔离保护的易燃物体上安装灯具等用电设备； 4. 展馆内严禁使用明装式碘钨灯或卤钨灯，霓虹灯； 5. 电箱及电线不得放进储物间等密闭空间内； 6. 展位结构不得遮挡、圈占、堵塞馆内消防设备、设施； 7. 特装展位须按照每 50m^2 占地面积不少于 1 个灭火器的标准，配备 5kg ABC 型干粉灭火器。 8. 使用玻璃材料装修展位，必须采用钢化玻璃，并保证玻璃的强度、厚度。幕墙玻璃厚度不得小于 10 毫米。暴露的玻璃边角必须进行打磨处理或加装保护装置。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防玻璃破碎伤人。 9. 以下部位应采取防护措施并张贴警示标识： 1）存在锐角的硬物部位。 2）地面上突出或低凹的装饰结构。 3）拖放于地上的绳索或线缆。 4）容易造成砸伤、撞伤的物品。 5）其它易造成人员伤害的部位。
操作提醒	1. 基于安全及健康理由，展馆所有施工工程只限于装配或小型修改工序。馆内不得进行油漆，锯木及焊烧工作。油漆桶和涂料桶等危废物，务必自行清理并按相关法律法规要求妥善处置。不得私自揭开馆内地沟盖板。不得使用不安全机具，不得私自在设施上吊挂结构性承重物品；应按设计图纸施工，不得野蛮施工，如强行推到、破碎展板等行为；不得在展馆 

地面或墙体使用钉子、打桩等方式固定物件；不得用油脂、油漆、胶类等不易清除的材料污染地面、墙面设施；不得使用聚苯乙烯板（KT 板）。

2. 展商和搭建商搭建期间请各自准备好个人防护设备如安全帽，口罩，安全靴，手套，反光衣，护眼用具等劳动保护物品进场， 展馆禁止施工作业时未采取必要的安全防护措施，未佩戴施工安全帽。不得穿拖鞋、凉鞋等鞋子，着装不得露肩赤膊；施工人员酒后、带病或身体不适者，严禁进入施工现场。



3. 展馆人字梯梯长 2.5m 以下，作业高度限高 2m，不可站在人字梯最顶端作业；梯上只允许 1 人作业，并至少安排 1 人扶梯，梯子移动时不允许站人。凡在坠落高度基准面 2 米及以上的区域施工称为高处作业。高处作业时须满足以下要求：
   1) 禁止使用 2 米以上的人字型梯，2 米以上高处作业应使用移动作业平台或装配式框架脚手架。
   2) 禁止使用任何破损、弯曲、过度生锈、改动或其他结构损坏的脚手架或移动作业平台。
   3) 脚手架或移动作业平台有人禁止移动，必须锁住轮子。
   4) 禁止抛掷传递工具或物品。
   5) 工作人员必须系上安全带，安全带应挂在牢固的构件上。
   6) 脚手架上最多容纳 2 人同时作业，应设专人监护。
   7) 应防止其他人员进入高处作业区域下方。
4. 电气线路、电器设备的安装，必须由携带有效电工操作证的人员持证上岗，严禁无证人员违规操作。开展期间，如需施工，应向主办单位及展馆申请获准后可操作。所有操作必须符合相关国家电气规范。如发生问题，施工单位将承担一切责任和由此产生的后果。
5. 展馆内严禁动用明火及电焊作业，不准喷漆、喷涂。严禁携带化学危险品及溶剂、油漆等易燃易爆物品进入展馆。
6. 现场操作必须遵守主办方发布的《g-Guide》安全手册（查阅请进入**主场服务平台：http://zhan.zzxes.com.cn/special/2024-ESSHOW**）。
7. 所有光地展位的搭建和装潢不可损毁现场，更不可在现场打孔或钻钉以固定任何搭建，如发现违规，展商 / 搭建商将负责所有由展馆所要求的赔偿。
8. 光地展位不包括清洁服务，施工单位负责展台清洁，并将施工时所有垃圾拿走。

水、电、气要求	**1. 执行规范** 电气设施安装必须符合国家电力行业的规范规程和深圳国际会展中心相关规章制度，需严格遵守国家《大型群众性活动安全管理条例》、消防安全法规《低压配电设计规范（GB50054-2011）》、《施工现场临时用电安全技术规范（JGJ46—2005）》、《建筑电气工程施工质量验收规范（GB50303—2015）》、《通用用电设备配电设计规范（GB50055 - 2011）》等规章制度的要求，以及深圳国际会展中心有关消防安全规定和本规定的具体要求。 **2. 材质要求** 1) 所有电气材料必须具备充足的安全载流量。应使用 ZR-BVV（难燃双塑铜芯电线）、ZR-RVVB 护套线或 ZR-VV 电缆，禁止使用双绞线（花线和铝芯电线）。 2) 灯具整流器和触发器须选用消防部门检验合格产品。 **3. 用电安装要求** 1) 照明配电每一保护回路的用电设备（包括灯具、插座）数量不得超过 25 具，总容量小于 2KW 或 10A 电流。 2) 三相非机械动力用电负荷大于或等于 20A 电流的，必须设空气断路开关分级保护。单相负荷大于 16A 电流的，应采用三相电源配电，平均分配用电负荷，达到三相用电分布平衡。 3) 展位必须自备展位用电总控制电箱，按规范配备安全可靠的空气断路器和漏电保护器（30mA，动作时间小于 0.1S），安装在安全、明显、方便操作和检查的位置。 4) 参展展位内所有开关接口和线路接头处必须使用工业插头、插接头连接牢固，所有开关不得裸露安装，必须安装在符合国家标准的阻燃配电箱内，电箱必须加盖，且锁扣齐全。 5) 严禁展位用电总控制电箱的总开关保护整定值大于接入深圳国际会展中心固定电源箱开关保护整定值，确保深圳国际会展中心供电系统的安全运行。如展位开关保护整定值不能适配，参展商或搭建商应自行调整用电，直至符合此要求。 6) 普通照明类，机械动力类、变频设备，可控硅控制设备，扩音设备类和 24 小时用电设备应按分类设立独立回路，严禁共用同一回路。重要的电气设备和重要场合、位置用电应安装一主一备双回路供电，备用回路的电源供应设备费用由使用方承担。 **4. 电气施工安全管理** 1) 现场电气施工人员应随身携带有效的电工操作证，严禁无证作业。 2) 深圳国际会展中心可提供临时施工用电。参展商或搭建商须提前进行申请，

临时用电只能作为布撤展施工使用，不能用作设备调试或正式展期使用，正式展览期间不提供临时用电。未办理进场施工手续和缴纳相关费用的施工单位或摊位，深圳国际会展中心不予供电。

3) 展场内的配电系统任何部分均不得过载。施工单位必须严格按照深圳国际会展中心审核批准的方案、图纸进行电气施工，用电负荷需控制在批准的总负荷范围内。如因现场增加电器及其他用电设备而超出申报负荷量的情况，应及时更改申报规格并办理相关手续，按规定交纳相关费用，更换符合要求的电力供应设备。

4) 施工临时电源线应采用带护套铜芯软线，中间不得有接驳头且必须配置保护开关。

5) 严禁将电源线直接插入电源插座内用电，必须采用插头和紧固端口螺丝连接。

6) 根据深圳国际会展中心的供电系统配置和安全技术要求，所有接电方法应按照深圳国际会展中心指定的接引电源方式、路线走线方式和指定接入地点进行安装，必须在指定的供配电设施的端子排上或专用取电插接器上取电，不允许随意接入未经深圳国际会展中心许可电箱和插座上。

7) 所有金属构架、设备设施金属外壳必须可靠接地，使用不小于 $4mm^2$ 多股软芯铜线。电气线路敷设必须固定安全位置，不得随意敷设在展架、地面或通道上。

8) 电气线路穿越人行走道时必须有过桥板保护，通过地毯和暗敷设在装修物内的电线，中间不能有接口且必须用套管（金属管或难燃塑料管）保护，金属管做好接地体跨接，所有过桥板及相关保护措施需在开展前配备完毕。禁止利用天花和管道悬挂电线、照明装置和其他物件。

9) 标准展位内不得使用 500W 以上大功率灯具，大功率电器等用电设备。禁止使用发热量大的灯具（如石英灯、碘钨灯等）。

10) 广告灯箱和灯柱内必须留有对流的散热孔，木质广告灯箱和灯柱内必刷防火涂料。

11) 室外露天展位必须采用 IP65 标准的防水型电器和照明设备，并有可靠的防雨、防潮、防风等安全措施；所有电气线路的敷设特别是接口必须做好防水处理，电缆线路应采用防水型过桥箱连接，电箱及漏电保护开关等装置必须离地 10—15cm 以上进行架装，不得露天放置，电源插座必须在 80cm 以上高度设置。

12) 所有安装的灯具与展样品等物品之间应保持 30cm 以上的距离。所有带热源设备设施安装应与展馆固定配电设施保持 3m 以上距离，不得面向固定配电

设施排放热量。

13) 展位布展不得遮挡展馆的照明、动力电箱（柜）、电话配线箱及消防设施。必须保证留有不小于 60cm 的通道及足够的操作空间，以便安全检查及故障处理。

14) 展位电气施工安装完成后，在正式供电前，参展商和搭建商应做好配电系统的安全自查工作。深圳国际会展中心电工与搭建商电工共同检验确认合格无误后，才能合闸供电。

15) 展览期间，参展商或搭建商必须安排展位值班电工，发现问题及时处理，确保用电安全。在布展和展览期间（特别是闭馆前），每天应检查安装在展位内的灯具是否脱落，如发现灯具脱落应立即处理，避免损坏展样品，造成安全事故。

16) 搭建商应对其施工人员进行文明施工和安全教育，施工人员应在申报批准的期限和工作区域内施工，未经批准不得在非工作区域和时间施工。如违反本规定造成一切安全事故和责任，搭建商应负全责，并承担由此给深圳国际会展中心和第三方造成的所有经济损失。

17) 任何参展商、搭建商和个人未经深圳国际会展中心批准或授权，无权操作深圳国际会展中心固定和配置的任何电气设施，不得私自连接使用，违者追究责任并赔偿由此造成的损失。

5. 用电故障处理

1) 深圳国际会展中心提供给展位的用电从展馆电箱开关下装部分属展商负责，此部分出现故障的处理由参展商或搭建商负责。

2) 若深圳国际会展中心固定配电设施开关保护跳闸引致展位停电，搭建商展位值班电工应先自查电气设备和线路是否有故障并排除，同时立即通知深圳国际会展中心电工到场处理，严禁未查明原因而擅自合闸送电。因擅自合闸而造成事故和经济损失的，将追究相关人员和单位的责任。

3) 因承建单位、参展商责任引发片区电源总制跳闸等电气事故、展位冒烟事故等，将追究责任并赔偿由此造成的损失。

4) 展览期间若展位出现用电故障，为保证展览用电安全,深圳国际会展中心有权调整展览用电线路和负荷，参展商和搭建商必须配合。

5) 如深圳国际会展中心发现展位用电的安全隐患，将立即通知搭建商的展位值班电工到场处理，亦可采取如切断电源等强制措施以保证安全。如发现严重的安全隐患或违反规定的行为，为确保安全，深圳国际会展中心有权在不通知主办单位和参展商的情况下停止供电。

6. 展览水、电、气使用须知

1) 展会现场需要增加水、电、气的，须向展会现场服务台提交申请，展位用电设备需要 24 小时供电的，应向主场搭建提出申请，配置独立用电回路和合适可靠的保护开关，确保 24 小时供电设备无故障隐患，保证馆内用电安全。并按深圳国际会展中心批复意见执行。
2) 机械动力用电和可控硅舞台调光设备等特殊用电的配电线路如不允许(或不合适)安装 30mA 漏电保护器，参展商或搭建商要通过主场搭建批准后向客户服务中心申请批准，并签署《特殊用电安全承诺书》，承担由此产生的任何责任。在实施过程中，参展商或搭建商要采取严格和充分的保护措施，确保供电系统和人身安全，流程如下：
   •参展商必须认真评估是否有拆除漏电保护的必要；
   •确认须拆除漏电保护的须向主场搭建进行申请；签署《特殊用电安全承诺书》并提交设备制造企业营业执照及产品合格证复印件，经主办单位、主场单位及展馆运营主管部门同意后方可实施；
   •拆除漏电保护器由设备管理部和技术服务部共同确认安排完成，并在《拆除漏电保护装置展位核对表》中做好记录，展会结束后及时进行复位；
3) 计算机、精密仪器等不能中断电源的设备，应自行配备不间断电源加以保护，否则因供电中断造成计算机、精密仪器等设备数据丢失和损坏，展馆方不负责赔偿。
4) 展馆内墙插、地插不可使用于 2.5KW 以上的电热设备(如电水壶、电炉、电烫斗)，不得在展馆内对电动车电池充电（电动车包含但不限于：电动自行车、电动摩托车、电动三轮车）。如确需进行展品演示，必须向主办单位和深圳国际会展中心相关部门申请批准后方可使用。
5) 涉及到烹饪或加热食物类展品，只允许使用电器加热设备，该设备必须是中国强制认证产品(已提名的/已获得的)并且需保证通风良好。易燃物品不得放置在发热设备附近。当进行烹饪或加热食品展示时，现场需要至少放置一个符合国家消防安全标准的灭火器。
6) 除布展施工需要或本身属于展品外，参展商或搭建商禁止自带空压机。
7) 出现下列情况，参展商或搭建商承担一切责任：
   •展位的设备和电气线路故障导致深圳国际会展中心电源开关保护动作断电而造成的损失。
   •不按规定、规范设计和安装的配电线路，在使用过程中出现供电故障所造成的损失。
   •不按申报获批准的图纸施工、与申报审核不符的配电线路和负荷，在使用过程出现供电故障所造成的损失。

•无参展商或搭建商电工值班，不能及时处理断电故障所造成的损失。

•发现严重的安全隐患或违反规定行为，为确保安全，深圳国际会展中心采取切断电源等强制措施所造成的损失。

•未采取特别保护措施（如自备应急电源装置等）的重要的、昂贵的、有特殊要求的用电设备设施和展品遇断电所造成的损失。

•其他因参展商或搭建商的过失而导致的损失。

8) 因地震、洪水等自然灾害，市电网停电，政府紧急状态等不可抗拒因素导致的损失，深圳国际会展中心和参展商、搭建商互相免责。

9) 展览每天闭馆时段和展览闭幕撤展时，深圳国际会展中心将根据实际情况对展位采取停电的安全措施，在此期间如要临时保留用电的，应提前向深圳国际会展中心现场服务点书面提出用电申请。

10) 深圳国际会展中心对搭建商施工进行现场管理和检查，并监督其执行本规定，搭建商要自觉接受深圳国际会展中心的管理和检查，发现隐患要配合整改，不得拒绝检查或拒不整改。

11) 为了保证展位排水符合国家污水排放标准，防止对环境造成污染，参展商须遵守以下规定：

•排水中含有动植物油脂、面粉、奶油等能凝结成块的，含有乳化液、氰化物、酸碱类、工业油、重金属离子等有毒有害的危废物质，不可直接排放至展馆的排水系统,需由参展商带离展馆红线范围后自行处理；

•因参展需要而产生有不符合排放要求的废水，参展商需要向主场搭建进行报备，告知排水类型、处理方案等，如需排放至展馆的排水系统，须对废水进行处理以符合国家污水排放标准（需要提供相关证明文件）才可排放；

•因参展商违规排水不当引起的设备损坏、环境污染、违反法律法规的事故，由参展商承担全部责任。

12) 通过预租表格预定给排水设施的，必须同时附上安装位置的平面及高度示意图，注明接口位置，并安排人员在现场接洽。

13) 在深圳国际会展中心授权人员已完成固定给排水接驳后，如需变更须及时联系主场搭建申请办理，严禁私自操作。

14) 出于安全考虑，在展会结束前一个小时将停止供水。特殊情况提前撤展者，应事先通知主场搭建拆除给排水管道。若私自拆除导致管道部件缺损的，参展商应照价赔偿。

15) 供、排水设施的维护要做到以下几点：

•任何单位或个人不得擅自拆除和损坏供水、排水设施。禁止在供水干管上开叉、钻孔、接驳管道。

	•施工车辆和机械必须在指定的线路行驶，所有供水管道上方严禁车辆和机械碾压或堆放重物。 •为确保管网水压平衡稳定，未经深圳国际会展中心方批准，各主办单位一律不得在供水管道上安装抽水泵直接抽水。 •如因施工不当或在施工过程中意外造成供水设施损坏，相关责任单位应保护好现场，及时向主场搭建保修。
结构要求	1. 13 号馆总体结构搭建限高为 5 米（包括地台高度和悬挑造型等）。 2. 如展商欲设计一层以上的展台，必须事先经主办单位认可，需在截止日期前提交相关资料，资料中所含的结构图需经过国家一级注册结构工程师印章确认并提供结构计算书且二层结构需安装与展馆消防联动的烟感系统和喷淋系统。所有施工及设计必须顾及馆内安全为原则，这包括布展，展期和撤展时的运作和使用，施工时间不会因此而延长，展商请联络组委商议有关安排，组委会保留拒绝申请的权利。 双层特装展位设计、施工过程中，在遵照室内特装展位一般性规定的前提下，还须符合以下要求： **1）材料要求** 双层特装展位必须使用钢结构材料并作相应的加固处理，尤其是承重结构材料必须采用钢材，并做好防漏电接地保护。 **2）结构要求** 双层特装展位柱梁的基础应采用地梁连接方式，并采用高强度螺丝连接加固，与地面接触面加硬胶防滑垫，以防平移。 **3）疏散楼梯** ①双层特装展位连接第一层与第二层的疏散楼梯数量和宽度应按要求计算确定。当第二层空间作办公用房且面积不大于 120m^2 时，可设置 1 个疏散楼梯。如设置 2 个以上的疏散楼梯，相邻 2 个疏散楼梯之间的水平距离不得小于 5m。 ②疏散楼梯的总宽度应经计算确定，且楼梯净宽度不得小于 1.4m。 ③楼梯踏步宽度不得小于 26cm，踏步高度不得大于 17.5cm。 **4）防护栏杆** ①双层特装展位手扶梯防护栏杆不得低于 1.5m。所有防护栏杆均能承受任何方向 1KN 的外力。 ②防护栏杆扶手面应做成弧形面，以防误放物体从栏杆上滑落。防护栏杆垂直杆件间净空不应大于 11cm。 ③防护栏杆扶手必须牢固，以防止人员滑跌。 **5）展位第二层区域承载力**

双层特装展位第二层区域承载力不得小于 400kg/㎡，且第二层区域仅限作洽谈交易或休息之用，不得以摆放展品为主要用途，并且严格控制在第二层区域逗留的人员数量。第二层所摆放的物品及洽谈人员的总重量和单位面积重量均不得超过施工图纸所标注的总荷载值和单位面积荷载值。

6）电热器具使用

双层特装展位第二层区域严禁使用任何电热器具。

3. 特装展位面积不大于 72m^2 的，疏散出口应采用敞开式，净宽度不少于 2m，高度不低于 2m，且该展位内部至展馆疏散通道的最远距离不得超过 15m；疏散出口旁 2m 范围内，不得有任何形式的遮挡。
4. 光地展位须自行搭建背板（要涂阻燃涂料），四面环开的展位除外。背板不得超过限高，不可使用毗邻展位的围板，包括标准展台的墙身。展位之任何结构或背板高出毗邻展位，展商须把高出的结构及围板装饰达至主办方接受的程度（最低要求：PVC 白布），但不可展示任何公司名称或司标，产品名称和相关的资料。如在过道上看到光地展位的外部，外部必须布置。
5. 四面开口展位周边的墙身不可以完全封闭（除墙角型展位外），如在任何一面作背板设计，背板长度不可超过展台任何一个周边的 50%，两面和三面开口展位若在开口面作封闭处理，同样不得超过该面长度的 50%，以防遮挡其他展位的视线。请展商在设计搭建展位时，严格遵守上述规定，并督促搭建商遵守上述规定。否则主办方有权强制要求展商修改展位设计和搭建，如在现场发现有违反上述规定者，主办方有权没收其预交的施工押金。
6. 任何展位设施或结构不得超逾展位面积，包括装潢、展品、参展商名牌、标志或照明设备等。
7. 特装展位木质结构单跨跨度限制在 4 米以内，钢结构和钢木混合结构（包括内衬钢质方筒、铁架）单跨结构限制在 6 米，成型钢网架跨度可根据其截面可适当放宽，但最大不得超过 8 米（专业舞台搭建网架除外），如果有展位超出以上标准，应使用含底座的钢铁无缝支撑柱，支撑柱直径应不少于 100mm，顶部使用法兰盘，下含底盘加固，该展位要向展馆工作人员出示专门的结构稳定计算书。
8. 展位结构主体墙落地厚度不小于 12cm，以轻钢龙骨为主体的落地厚度不小于 6cm，且建议内嵌含底座的钢铁结构加固。
9. 无框架结构的特装展位木质墙体厚度不得小于 30cm，以确保墙体与地面的接触面积，且高度超过 3m 的木质墙体必须有方钢或无缝圆管做内撑。
10. 展位主体结构只有单块背板墙的，必须采用斜支撑等结构加固，并增加配重稳固。木板墙设计必须满足稳定和纵向强度要求。
11. 桁架立柱与梁之间必须使用金属紧固件并咬合紧密，无间隙无晃动。桁架结构的

展位应使用不低于 0.2m*0.2m 的规格，且必须含有配重加固。

12. 展位严禁密封顶部，展台的封顶面积不得超出展台的面积的 50%，房间封顶面积不得大于该房间总面积的 30%。若二层展位，必须事先经主办单位认可，另外需要参展商或搭建商自行委托有消防施工资质的单位按消防要求去安装临时喷淋与会展中心消防控制联动的无线烟感报警器。
13. 不得利用展览馆天花作任何结构性的支持，或悬挂调幅装饰。如有需要悬挂条幅，请与主办方申请。
14. 展位立面装修使用的玻璃必须使用钢化玻璃并提供钢化证明现场备查，并具备国家标准的 3C 标志。
15. 玻璃必须制作金属框架或采用专业五金件进行安装，框架及五金件与玻璃材料之间应使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。
16. 若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展位结构。
17. 未获批准不可携带气球，无人机进馆。
18. 横梁、立柱连接规范
    1) 所有顶部加设横梁连接的特装展位，须在报图时提供横梁与主体连接的细部结构图，结构强度应当满足荷载所需要的强度。
    2) 横梁与立柱之间的连接必须使用螺栓或者其他安全固定材料，不得采用绑扎等简易连接方式。
    3) 主体构件的连接方式不得使用枪钉或木纹螺丝，必须使用螺栓满位紧固。
    4) 门楣、天花横梁与墙体连接必须使用支承结构或嵌入墙体内，杜绝侧面连接结构。
19. 承重、受力构件
    1) 特装展位承重构件所采用的角钢、槽钢、方钢（管）等材料必须为合格产品，不得采用装饰用的柔性金属材料或脆性材料。
    2) 型材如使用角码，角码宽度必须大于 50mm，厚度必须大于 5mm，且使用钢螺栓连接。
    3) 不得使用管壁小于 0.8mm 的薄壁受力构件，也不得使用严重锈蚀的受力构件。
    4) 外挂（吊装）式构件必须是金属框架并和金属主体结构连接，用螺栓紧固。
20. 地台
    1) 展位如需搭建地台，地台高度超过 10cm 的，与地面过渡部分需使用斜坡。
    2) 地台高度在 10cm 以下的，需配备相关台阶安全标识。
21. 不得在展位主体结构上悬空粘贴瓷砖（片）、玻璃等各种硬质饰面材料。单幅

	瓷砖（片）面积限制在 122cm×244cm 以内，超出范围需申请；应做好防脱落措施，必须压框、放槽及从底部的基础粘贴。

3.5.3 审图要求

1）对于租用光地之参展商，请于 2024 年 10 月 12 日前将展位效果图（图则须注明长宽高尺寸)及其他相关资料（参照下方第二项）送交给大会指定搭建商批核。

2）审核材料包括：（所有图纸均须标明所有结构用料的规格尺寸）

- 展台信息；展位号，展商名称，搭建商营业执照及联系方式
- 展台整体效果图，包括平面图、立面图、电气图、效果图、天花图（如有）、承重结构大样图等
- 展台所用材料明细清单相关规格数据
- 正确的设施位置图
- 搭建材料以及防火涂料的阻燃报告（B1 级以上）证明原件。如无法提供原件，由经销商在证明复印件上加盖公章
- 有效特殊工种上岗资格证书复印件
- 相关投保单（投保指南流程可参考 3.5.4）
- 大会指定搭建商发放材料
- 如展商欲设计一层以上的展台，展台搭建设计图纸必须经过具有相关资质的专业设计单位和大会指定搭建商审核盖章确认。

3）审图标准参考 3.5.2 及大会指定搭建商要求。

4）主办方及大会指定搭建商有权拒绝批出设计草图及图则，或要求参展商作出修改。未经批核之光地展台，或已完成报图但在现场实际施工中发现存在安全隐患不能达到相关安全要求，如被要求在现场作任何更改的，一切责任及费用均由展商负责。搭建商需按已批核之图样按图施工，任何更改须得到大会指定搭建商书面批准。

3.5.4 网上在线投保指南

主办单位提醒各参展商，参展商应为他人在其展台内所受到的财产及人员伤害负责，对于各自的员工、代表、展台搭建商以及分包商，参展商负有同样的法律赔偿责任。为转移搭建特装展位的责任风险以及确保现场施工人员的安全保障，每个特装展位须事前购买符合本规定要求的展览会责任保险，方可办理有关报电、审图、缴押金等入场手续。

一) 特装展位的保险要求如下：

(1) 被保险人需同时包括参展商和搭建商，并且把“励展（深圳）展览有限公司”列为保单的附加被保险人。

(2) 保险范围包括：

1. 对于所租用展览场所的建筑物、各类固定设备及地面、地基的损失；

每次事故赔偿限额 RMB1,000,000.00。

2. 由于所雇请的工作人员的人身伤亡引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用；
   每次事故赔偿限额 RMB4,000,000.00；每次事故每人赔偿限额 RMB1,000,000.00。
3. 由于第三者的人身伤亡，所引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用；
   每次事故赔偿限额 RMB4,000,000.00；每次事故每人赔偿限额 RMB1,000,000.00。
4. 保单总累计赔偿限额 RMB8,000,000.00；
5. 保单项下不得设置任何免赔。

   保费：260 元人民币

二）特装展位投保人可以选择本展会的指定保险服务商“会展保险网/www.exhibitionguard.com“进行在线投保，也可以自行选择其他保险商的保单，但保单必须符合特装展位的保险要求，同时通过“会展保险网”的审核。

三) 会展保险网采用在线投保方式，具体操作流程如下：

登陆网址 www.exhibitionguard.com，点击“在线投保”，选择所参加展会，例如“深圳电子元器件及物料采购展览会（ES SHOW 2024）”，填写基本保险信息，选择保障范围及对应保费，进行在线支付或线下支付。

参展商如需对自己的展品进行财产及责任风险转移的，可以选择投保运输保险及财产保险，会展保险网/www.exhibitionguard.com 会竭诚为您提供优惠的保险费率及优质的保险服务。

关于保费发票，如开具的是增值税专用发票，发票为纸质发票，展会如期开展且顺利结束的次月会以快递方式寄送；如开具的是增值税普通发票，发票为电子发票，仅以邮件方式提供电子文档。

会展保险网 / www.exhibitionguard.com 为本次展会的推荐保险服务商

中国境内服务热线： 400 832 5588

海外参展商请拨打： (86) 21 3116 0888

展商保险负责人：Sally 谢莉 女士

直线：(86) 158 0055 2925

邮箱：info@exhibitionguard.com

如有任何问询，登录网站在线问询，或者邮件我们 info@exhibitionguard.com，我们承诺在一个工作日内回复。

现场保险理赔服务：如果发生保险事故，请立即对出险现场进行拍照取证，并拨打现场报案电话 400 832 5588（会展保险网服务热线/95550（保险公司客服热线）

保险索赔单证要求：

1. 出险通知书，需加盖公章；
2. 损失清单，需加盖公章；
3. 被保险人事故情况说明或受损方事故处理报告，需加盖公章；
4. 事故现场照片；
5. 保险人要求的其他单证材料；

3.5.5 展位清洁

主办方将负责公共地方和标准展台地毯的清洁工作（展品清洁则由展商负责）。展商应保持展台清洁，每天开展或闭馆后，请展商把废纸箱放在过道上，以便工作人员清理，光地展台清洁则由光地搭建商负责。

另光地搭建商须缴付垃圾清运押金。**待布撤展结束后，若展台之废物清理妥当及展馆装置没有任何损毁，押金将全数发还。展商如有大量废物需要弃置，请预早通知主办方以便安排，此项安排需额外收费。**

3.6 进撤馆流程

3.6.1 进馆流程

1. 光地搭建货车进入展馆流程

1.途径深圳市货车限行区域及道路，进展馆搭建、布展的货运车辆须提前向大会指定搭建商申请深圳国际会展中心《布撤展货车通行证》，《布撤展货车通行证》是布撤展货车在限行道路上临时通行所需的证件，具体申请时间请关注大会指定搭建商的邮件通知。

- 会展中心布撤展货车通行证件是一张包含车牌号、单位或个人名称、证件类型、准行路段、准行时段、有效日期等要素的“电子通行证+二维码”，在收到货车通行证后，请前往登录深圳市电子通行证网上办理系统进行登记备案（需至少在进入深圳市区 12 小时前提交）。
- 请在进入深圳市区前将此证件自行下载并放置于货车风挡玻璃处，按照货车通行证上的准行路段及准行时段行驶方可在市区同行及凭证进入展馆。进入展馆现场后请服从现场交警及交通管理员的指挥。

2.展商或搭建商在布撤展期间进入展馆卸货区，还须向大会指定搭建商另外申请《卸货区车证》。进入展馆前请将《卸货区车证》放置在车辆挡风玻璃处，以便展馆保安识别。

特别提示：

根据深圳市交管局的最新规定，凡是布撤展期间需驶入深圳市货车限行区域及道路的的黄牌及蓝牌运输车辆需提前申请货车通行证，将相关信息在深圳市电子通行证网上办理系统中进

行备案登记(需至少在进入深圳市区 12 小时前提交)，并遵循货车通行证上的准行路段及准行时段在市区行驶。

因逾期未能提交至交管局系统备案，导致车辆被扣分和罚款，主办方概不负责。

2. 光地搭建商进入展馆流程

布撤展期间进入展馆布、撤展的施工人员需办理施工证件。施工证由深圳国际会展中心制作及管理，具体申请办理的时间及流程请关注大会指定搭建商邮件通知。进入展馆布撤展的施工单位及运输单位在办理施工证前须完成施工单位实名认证业务，经审核认证通过后方可由施工负责人进行施工证申办业务。

3. 光地搭建商审核及办理进馆手续流程

光地展位搭建商进馆手续流程

No.	时间	事项
1	布展前	**光地展位报馆申请：** •展台设计图纸等相关材料 •表格 3 供电租赁表格/表格 3a 位置图/表格 6a 光地/特装搭建商资料申报（填报请进入**主场服务平台：http://zhan.zzxes.com.cn/special/2024-ESSHOW**） •有效特殊工种上岗资格证书复印件 •13 号馆（填报请进入**主场服务平台：http://zhan.zzxes.com.cn/special/2024-ESSHOW**）
		货车进馆证件申请： •根据深圳市交管局规定，凡是布撤展期间需驶入深圳市货车限行区域及道路的黄牌及蓝牌运输车辆需提前向大会指定搭建商申请《布撤展货车通行证》，《布撤展货车通行证》是布撤展的货车在限行道路上临时通行所需的证件，具体办理时间请关注大会指定搭建商的邮件通知。 •展商或搭建商在布撤展期间进入展馆卸货区，还须向大会指定搭建商另外申请《卸货区车证》。进入展馆前请将《卸货区车证》放置在车辆挡风玻璃处，以便展馆保安识别。
2	13 号馆布展期间 11 月 04 日-05 日	•按展馆要求携带相应资料到大会指定搭建商服务台办理进场手续，换取制证凭证。 •前往展馆制证中心，凭制证凭证现场制作施工证件，施工人员凭施工证件进场施工。

3	开展期间 11 月 06 日-08 日	关于电工留守： 开展期间留守电工，每日闭馆时关闭展台的所有设备用电、照明用电（如无 24 小时用电申请）。
4	13 号馆撤展期间 11 月 08 日	出门单于撤展当日派发 清洁完毕到大会指定搭建商服务台签单确认，如撤展时展台清洁完毕且无安全事故发生，展台押金将于展后退还。

4. 家具及花草进入展厅

未经展馆许可的家具和花草一律不能进入展厅，家具包括您展位内的地毯、装饰用的布料和搭建期间的施工用空压机，如您确保进馆的家具和花草来自您指定的展位搭建商，请事先向大会指定搭建商商申请填写物品进门单，交至现场客户服务中心处盖章方可进入展馆。

3.6.2 撤馆流程

1) 展览会将于 11 月 08 日 15:30 结束，15:45 切断电力供应。请各参展商提前做好电器设备的归位，展览电源切断后，概不恢复。
2) 13 号馆撤馆时间定为：11 月 08 日 15:30 -22：00
3) 出门单已填写完毕的展商或搭建商，请参照撤馆通知公布信息完成盖章，出门单生效后即可出馆，因撤馆时比较忙乱，请各参展商注意保管好展品及私人物品，以免发生错拿或遗失现象。
4) 请将各展位上所有的租用物品放在原位，由主办方统一回收，望各参展商注意爱惜所有物品，不得将展具损坏或携带出馆。
5) 撤展期间，货车进馆手续及路线与进馆期间流程一致。
6) 光地展台搭建商完成展台清洁后，需通知大会指定搭建商及展馆进行审核，审核通过后方可撤离展馆。

第四章　展品运输须知

4.1 展品运输指南

请登录线上手册获取运输指南和运价表。

4.2 报关

进入展馆的任何物品必须先办理报关手续，唯有展览会指定运输代理方能为展商代理展品的报关和清关手续。展商可直接向展览会指定运输代理联络或垂讯有关报关和清关手续事宜。

请注意：任何未办理清关手续的物品将不得携带出馆。展商应遵守此规定，以免由此而耽搁现场运作工作。

4.3 资料受检

所有宣传品，发放品及影带 / 影碟 / 幻灯片 / 声带等必须受海关检验才可在现场使用。展商请直接联络指定运输代理垂讯详情。

请注意：展商必须遵守上述规则。政府官员于展会期间或会抽样检查。

4.4 展品进馆流程

1. 途径深圳市货车限行区域及道路，进展馆搭建、布展的货运车辆须提前向大会指定运输代理申请深圳国际会展中心《布撤展货车通行证》，《布撤展货车通行证》是布撤展货车在限行道路上临时通行所需的证件，具体申请时间请关注大会指定运输代理的邮件通知。
   - •会展中心布撤展货车通行证件是一张包含车牌号、单位或个人名称、证件类型、准行路段、准行时段、有效日期等要素的“电子通行证+二维码”，在收到货车通行证后，请前往登录深圳市电子通行证网上办理系统进行登记备案（需至少在进入深圳市区 12 小时前提交）。
   - •请在进入深圳市区前将此证件自行下载并放置于货车风挡玻璃处，按照货车通行证上的准行路段及准行时段行驶方可在市区同行及凭证进入展馆。进入展馆现场后请服从现场交警及交通管理员的指挥。
2. 展商货车在布撤展期间进入展馆卸货区，还须向大会指定运输代理另外申请《卸货区车证》。进入展馆前请将《卸货区车证》放置在车辆挡风玻璃处，以便展馆保安识别。

特别提示：

根据深圳市交管局的最新规定，凡是布撤展期间需驶入深圳市货车限行区域及道路的黄牌及蓝牌运输车辆需提前 12 小时申请货车通行证，将相关信息在深圳市电子通行证网上办理系统中进行备案登记，并遵循货车通行证上的准行路段及准行时段在市区行驶。

因逾期未能提交至交管局系统备案，导致车辆被扣分和罚款，主办方概不负责。

4.5 展馆内货运工作

为了保障现场各种运输活动的安全与有序，大会指定运输商是唯一允许在馆内使用各种运输机械作业的单位。除无需运输机械（如液压推车，履带车和吊车等）搬运的手提物品外，展馆将严格执行次项规定。

为确保顺利运作，在需要的情况下，运输代理会要求展商在场陪同下进行运输作业，请各展商配合。另有关展品的详情必须在呈交日期前通报展览会指定运输代理，运输代理将通知展商到馆的日期和时间。

4.6 压垫板的使用

分压垫板仅在展品重量超过展厅地面负荷限量时使用，请务必与指定运输代理预先安排此类分压垫板。

4.7 物品存储

展馆内不设物品贮存点，参展商如有展品需要贮存，可与大会指定运输代理联络，一切费用由参展商负责。按消防规定，杂物和展品空箱不得摆放在过道及存放展台背后，如经发现，展馆将马上清走而不作通知。如展商违规存放杂物而引起火警，一切后果由展商负责。

4.8 机动车展示

若需展示车辆，要求至少提前九十天通知。只有在提供了充足的文件证明会满足防火安全预防要求并被实地审核后才会获得批准。展示车辆进场时应当确保汽车油表的指针不高于红线，车辆油箱应该一直保持密封与上锁。

第五章　服务需求表格

5.1 光地展位展商/搭建商必须提交表格清单

表格号	申请表	呈交限期	回传
3	供电租赁	2024 年 10 月 12 日	GL
3a	位置图	2024 年 10 月 12 日	GL
6a	光地 / 特装搭建商资料申报	2024 年 10 月 12 日	GL
9	参展商工作证	2024 年 10 月 18 日	SECC
15	公司信息	2024 年 09 月 30 日	SECC
18	特邀贵宾提名表格	2024 年 10 月 18 日	RX

5.2 标摊展位展商必须提交表格清单

表格号	申请表	呈交限期	回传
1	展台楣板资料	2024 年 10 月 12 日	GL
9	参展商工作证	2024 年 10 月 18 日	SECC
15	公司信息	2024 年 09 月 30 日	SECC
18	特邀贵宾提名表格	2024 年 10 月 18 日	RX

5.3 选填表格清单

表格号	申请表	呈交限期	回传
2	家具租赁	2024 年 10 月 12 日	GL
4	空压机 / 给水排水租赁	2024 年 10 月 12 日	GL
5	运输指南	请参考内容	RW
6b	非深圳号牌小车进深临时车辆通行证登记表	2024 年 10 月 18 日	GL
7	聘请展位临时工作人员	2024 年 09 月 25 日	RX
8	网络设施租赁	2024 年 10 月 12 日	GL
10	酒店房间预定单	2024 年 10 月 25 日	JL
11	入境签证	2024 年 09 月 25 日	RX
12	观众数据采集扫描服务	2024 年 10 月 18 日	RX
13	免费索取入场券	2024 年 09 月 30 日	RX
16	展会推广服务	2024 年 10 月 18 日	RX

注:

1. 为了加快处理程序，请提交所有付款，样本，计划或其它有关资料给相关的单位。

2. 于表格呈交限期后报名的参展商，请立即提交表格。

***回传地址列于每张表格的下方**

SECC -深圳市电子商会

RX -励展博览集团

GL -智奥会展（深圳）有限公司

RW -罗杰斯环球（香港）有限公司

JL -深圳市捷旅会展服务有限公司

***本手册最终解释权归主办**

表格 1a
标准展台楣板资料

楣板信息仅可印有一家展商中英文公司名称、展台号。

1)　楣版（包括以下 i, ii 及 iii 部份）

大会指定搭建商将按照阁下提供之中英文公司名称制作贵展台楣板。如逾期仍未提供有关资料，大会指定搭建商将自行决定楣板内容，呈交限期后如需更改资料，则另行计费。

i)　中文公司名称（ 最多 20 字)

*如没有中文名称可省却此栏

ii)　英文公司名称（ 最多 40 个字母，全大写，高 10 厘米（4 寸）)

*如没有英文名称可省却此栏

iii)　展台号

每个标准展位楣板均有展台号。

2)　公司司标:

展商不得自行制作并粘贴在楣板上。

3)　地毡及楣板颜色(标准展台图)

(i) 楣板：红底白字 (公司名称，展台号)(ii) 地毡：灰色

4)　标准展台照明:12 瓦特 LED 长臂射灯

如逾期仍未获贵司呈交所需之照明项目，大会指定搭建商将自行决定安装类别，呈交限期后如须改动，则另行计费。

注：订单在全部付款收到后生效。付款方式 - 请电汇（不接受银行现金解款和个人汇款）至:

1）人民币账号，

开户名称 ： 智奥会展（深圳）有限公司

2）外币账号，

开户名称 ： GL events Live （Shenzhen) Co., Ltd.

***具体信息请见后续的付款通知**

Hall 13-深圳电子元器件及物料采购展览会标准展台图





序号 No.	配置 Configuration	数量 Qty
1	楣板 Fasoa board	1
2	咨询桌 Information counter 0.75mH	1
3	折椅 folding chair	5
4	长臂射灯 Long Arm Spotlight	3
5	插座500W以内 Socket<500W	1
6	阻燃地毯 Fireproof Carpet	9㎡
7	纸篓 Wastebasket	1

呈交至智奥会展（深圳）有限公司

13 号馆联络人：葛东麒 先生

电话:(86) 19925211315

电子邮件：anthony@gl-events-zzx.live

请用正写或附名片

授权代表 _____ 展台号: _____

姓名: _____

公司: _____

电话: _____ 传真: _____

电子邮件: _____

签名: _____ 日期: _____

请保留副本以作纪录

表格 2
额外家具租赁

如需租赁额外家具，请填写以下表格。有关标准展位所含的家具一览表，请参阅展会须知 3.4.2 小节。

编号	家具	尺寸（毫米）	单价 (人民币)	数量	金额
TB01	问讯桌	950(长) x 450(宽) x 750(高)	140		
TB02	方桌	750(长) x 750(宽) x 750(高)	140		
TB05	圆桌	750 (直径) x 750 (高)	140		
TB03	长方桌	1200(长) x 750(宽) x 750(高)	300		
DP01	锁柜	950(长) x 450(宽) x 750(高)	220		
CD19	吧椅		100		
CD01-A	折椅		40		
CD04	黑色皮椅		130		
MS11	独立文件架		200		
MS10	文件架		110		
MS09-W MS08-W	平 / 斜层板	1000(长) x 300 (深)	70		
MS01	围板	1000(宽) x 2500(高)	180		
MS03	锁门	1000(宽) x 2500(连门头总高)	400		
MS04	折门(带锁)	1000(宽) x 2500(连门头总高)	300		
	废纸篓		50		
DP02	低饰柜	1000(长) x 500(宽) x 1000(高)	400		
DP03	高饰柜	1000(长) x 500(宽) x 2200(高)	650		
			合计		

注： 订单在全部付款收到后生效。付款方式 - 请电汇（不接受银行现金解款和个人汇款）至:

1）人民币账号，

开户名称 ： 智奥会展（深圳）有限公司

2）外币账号，

开户名称 ： GL events Live （Shenzhen) Co., Ltd.

***具体信息请见后续的付款通知**

1. 出于安全方面的考量，大会指定搭建商可根据实际情况拒绝逾期尤其是现场的申请，请展商或其指定搭建商务必在截止日期之前提交相关订单。

2. 由于货品存量关系，逾期申请的租赁项目不能获得保证，请在限期前提出申请。
   另外，逾期申请需缴附加费，附加费及相关日期请参考如下：
   逾期申请：10 月 12 日至 10 月 30 日，30%附加费。
   10 月 31 日至 11 月 05 日，50%附加费，此部分订单仅作为现场订单处理，请至我司现场办公室办理相关手续及交纳费用。

3. 承租人须正确地使用有关设施并妥善保管，不得擅自更改设施的用途和结构或增添附加装置。
   违规者必须对设施造成的损坏负责，并作出相应赔偿。

呈交至智奥会展（深圳）有限公司

13 号馆联络人：葛东麒 先生
电话:(86) 19925211315
电子邮件：anthony@gl-events-zzx.live

请用正写或附名片

授权代表 _____ 展台号: _____
姓名: _____
公司: _____
电话: _____ 传真: _____
电子邮件: _____
签名: _____ 日期: _____

请保留副本以作纪录



01 皮椅（黑）
Leather Chair（Black）
430x440x810mmH



02 葫芦椅（白）
Gourd Chair（White）
370x450x800mmH



03 折椅（白）
Folding Chair（White）
400x400x780mmH



04 升降吧椅
White Lift Stool
390x340x830mmH-1030mmH



05 单人沙发（白）
SIngle Sofa（White）
1350x800x800mmH



06 简易桌
Makeshift Table
1000Lx500Wx750H



07 咨询桌 A/B
Information Table A/B
1000Lx500Wx750H/1000H



08 玻璃圆桌
Round Glass table
DM600x740mmH



09 木质圆桌
Round Wooden table
DM600x740mmH



10 高吧桌
High Bar
DM600x1100H



11 折叠桌
Collapsable table
1200Lx600x750H



12 矮柜（锁柜）
Low Cabinet
1000Lx500x750H



13 方形展示台
The Saquare
Displaying Cabinet
500Lx500x750H



14 低陈列柜
Low cabinets
1000Lx500x1000H



15 高陈列柜
High Displaying Cabinet
1000Lx500x2000H



16 金卤灯
Metal Halide Lamp
100W led



17 长臂射灯
Long Arm Spotlight
28W白光（White Light28W）



18 等离子电视（可移动）
Plasma TV-Potable
42寸（42 Inch）



19 冰箱
Refrigerator
93升（93Litre）



20 饮水机(含饮用水2桶)
Water cooler
(With 2 bottled water)



21 平/斜层板
Flat/Sloped Shelf
950L×300W



22 茶几
Coffee Table
600Lx600x400H



23 桌布
Tablecloth
1500Lx1500W



24 资料架
Catalogue Holder



25 一米栏链柱
One meter chain post
2个/Piece起租



26 折门
Folding Door
950L x 2000mmH



27 绿植（也门铁）
Foliage
Approx.0.5mH



28 绿植（散尾葵）
Green Plant
Approx.1-1.5mH



29 会议桌花（鲜花）
Table Flower



30 废纸篓
Waste Bin

表格 3
供电租赁

编号	租赁项目		单价（RMB）	押金	数量	金额
A1	12 瓦特 LED 射灯		150	-		
A2	12 瓦特 LED 长臂射灯		160	-		
A3	40 瓦特日光灯		150	-		
A4	3 安培插座 / 220 伏特/ 500 瓦特 (仅供电脑及手机等生活用电，不适用于设备及电灯照明)		363	-		
A5	3 安培插座 / 220 伏特/ 500 瓦特-24 小时 (仅供电脑及手机等生活用电，不适用于设备及电灯照明)		743	-		
B1	照明电	16 安培三相配电总制 (380 伏特)	1620	-		
B2		32 安培三相配电总制 (380 伏特)	2852	-		
B3		63 安培三相配电总制 (380 伏特)	5546	-		
B4	临时用电	16 安培单项配电(220 伏特)	600	-		
C1	电箱工业接口 （可自备）	220V/16A	1. 展馆一级电箱需要使用工业接口接驳二级电箱。 2. 大会指定搭建商不提供电箱工业接口租赁服务。 3. 如有需要现场可至 13/14 号馆中央廊道一层的**百纳商务中心**购买配套接口。			
C2		380V/16A				
C3		380V/32A				
C4		380V/63A				
C5		380V/125A				
					合计	

A1 – A5 部（仅提供给标摊展位）：额外电灯或电源租赁（租赁服务包括照明设施，供电，安装，维修等)

B1 – B4 部： 大会指定搭建商只提供总电源，所有电器装置，配电盘，设备安装及接驳服务均由展商或其委托的搭建商负责。

展馆设备示意图			
展馆一级电箱样图一	展馆一级电箱实景图二	展馆一级电箱实景图三	工业接口实景图
			

电力接驳示意图：

展馆方提供		参展商自备（或现场租用）	
由接驳井至展位（预留）	预留插座图样	配套插头图样	配套电箱与电缆
单相16A链接插座			单相16A工业插头（二） 需配备相应规格电箱开关与电缆
三相5芯32A链接插座			三相5芯32A工业插头 需配备相应规格电箱开关与电缆
三相5芯63A链接插座			三相5芯63A工业插头 需配备相应规格电箱开关与电缆
三相5芯125A链接插孔			三相5芯125A工业插头 需配备相应规格电箱开关与电缆
三相5芯200A、250A链接插孔			三相5芯200A、250A工业插头 需配备相应规格电箱开关与电缆
三相5芯400A链接插孔			三相5芯400A工业插头 需配备相应规格电箱开关与电缆

注：

1. 展商委任之搭建商需持有效电工牌照，同时必须遵守展馆及组委会就有关电力安装之规定。

2. 有关标准展台设施一览表，请参阅展商手册第三章展位搭建须知 3.4.1 和 3.4.2 节。
3. 国内电压会有不稳定情况出现，波幅约±20%，展商设备若需确保电压稳定，请自备稳流器。

4. 订单在全部付款收到后生效。付款方式 - 请电汇（不接受银行现金解款和个人汇款）至:

1）人民币账号，

开户名称 ： 智奥会展（深圳）有限公司

2）外币账号，

开户名称 ： GL events Live （Shenzhen) Co., Ltd.

***具体信息请见后续的付款通知**

5. 出于安全方面的考量，大会指定搭建商可根据实际情况拒绝逾期尤其是现场的申请，请展商或其指定搭建商务必在截止日期之前提交相关订单。

   逾期申请：10 月 12 日至 10 月 30 日，30%附加费。

   10 月 31 日至 11 月 05 日，50%附加费，此部分订单仅作为现场订单处理，请至我司现场办公室办理相关手续及交纳费用。

6. 承租人必须谨慎而正确地使用有关设施，不得擅自更改设施的用途和结构或增添附加装置。违规者必须对设施造成的损坏负责并作出相应的赔偿。

7. 展位用电总控制电箱的总开关保护整定值应低于或等于接入展馆固定电源箱开关保护整定值的80%，确保展馆供电系统的安全运行。

8. 请在位置图上标示电力需求位置(表格 3a)。

呈交至智奥会展（深圳）有限公司

13 号馆联络人：葛东麒 先生
电话:(86) 19925211315
电子邮件：anthony@gl-events-zzx.live

请用正写或附名片

授权代表 _____ 展台号: _____

姓名: _____

公司: _____

电话: _____ 传真: _____

电子邮件: _____

签名: _____ 日期: _____

表格 3a
位置图

展台背面

过道(请注明贵展台尺寸)

图例 Δ 射灯 Φ 插座 ® 电冰箱 W 水/ 去水

⇔ 日光灯 Θ 空压气(请注规格) ⊗ 动力电/照明电 (请注明伏特/相数)

重要提示

1. 请按图例将已租赁的设施绘在适当的位置上，(请注意此表格并非租赁项目的确认，不能代替表格 3，如须额外租赁，请填好适当表格。)施工单位会按阁下之图例位置指示，结合展馆设施情况予以现场安装。

2. 如阁下有后加项目而并未递会此位置图，施工单位将自行决定位置安装。

3. 请注意射灯 / 日光灯之固定装置必须依附在墙板上或楣板后(如贵展台内部有装潢除外)。

4. 标摊标配射灯和插座如需要求指定位置安装，请在图上标注。若未提供指定位置，大会指定搭建商将按标准位置(见表格 1a 附图)安装，现场如需更改则需另行付费。

呈交至智奥会展（深圳）有限公司

13 号馆联络人：葛东麒 先生
电话:(86) 19925211315
电子邮件：anthony@gl-events-zzx.live

请用正写或附名片

授权代表 _____ 展台号: _____
姓名: _____
公司: _____
电话: _____ 传真: _____
电子邮件: _____
签名: _____ 日期: _____

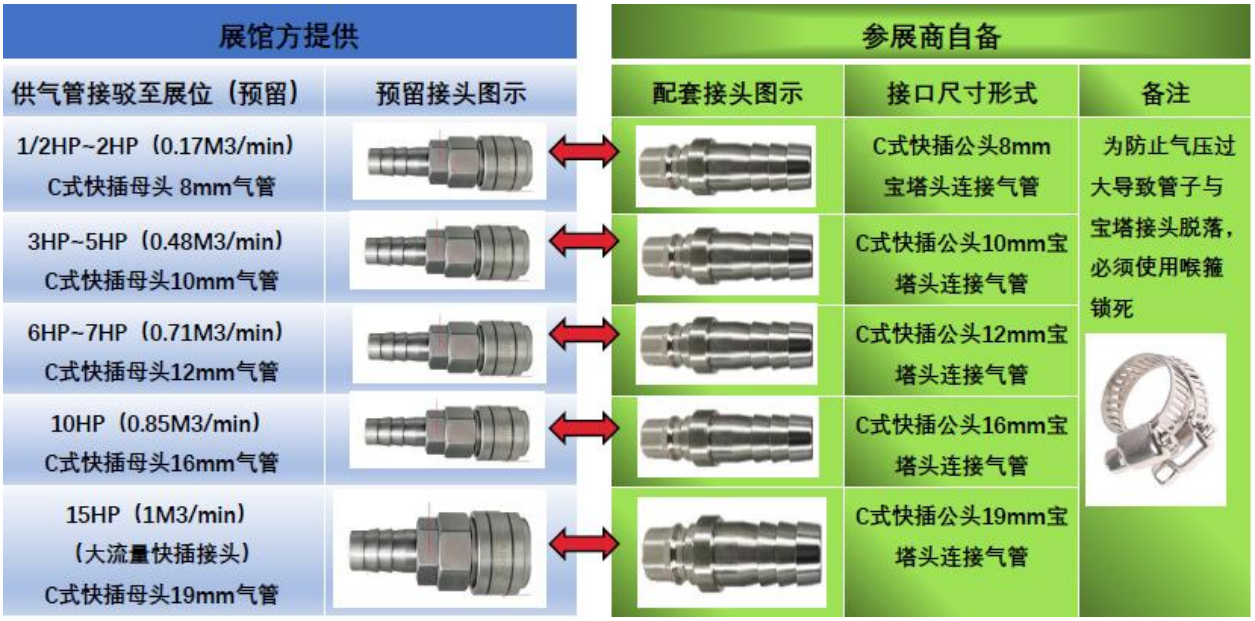
表格 4
空压气 / 给水排水租赁

编号	马力	排气量 L/M 升/分钟	单价（人民币）	数量	金额
01	1/2HP-2HP	≤ 170	2150		
02	3HP-5HP	≤ 480	4050		
03	6HP-7HP	≤ 710	4320		
04	10HP	≤ 850	4725		
05	15HP	≥1000	5400		
06	给水 16 毫米/排水 50 毫米		2565		
07	给水 19 毫米/排水 50 毫米		3915		
08	给水 25 毫米/排水 50 毫米		4320		
				合计	

注（空压气租赁）：

1. 以上单价为空压气一次一处之供应服务。转接头或接驳配件需展商自行准备，现场也可至 13/14 号馆中央廊道一层的**百纳商务中心**购买配套接头。

压缩空气接驳示意图：



2. 展馆压缩空气设计压力(MPa):0.6-0.8。

3. 展商的设备应备应有阀门以减低空压气运作时的噪音。

4. 大会指定搭建商会尽力提供干燥的压缩气，但请展商见谅，空气仍有可能是带水带油的。如展商必须要干燥的空气，请自备过滤器或其它配件。

5. 展商如对空压气有特别要求，请直接跟大会指定搭建商**智奥会展（深圳）有限公司**联络。

注（给水排水租赁）:

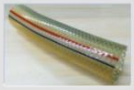
1. 鉴于展馆水源分布不同，展商呈交申请之前，请先向大会指定搭建商查询贵展位附近水源之位置。

2. 大会指定搭建商能安排水管到位，把水管接驳到设备则由展商自行负责，其它所有配件展商自行负责。

3. 此项目只提供一般的供水排水，如展商需特别的水压或温度，请自行配备所需项目。

4. 给排水接驳相关事宜，可直接与大会指定搭建商**智奥会展（深圳）有限公司**联络。

给排水接驳示意图

展馆方提供		参展商自备（或现场租用）		
给排水管接驳至展位（预留）	预留接头图示	配套管件图示	接口尺寸形式	备注
给水 16mm 球阀（1/2"）			外丝接头1/2"转宝塔头	为防止水压过大导致管子与宝塔接头脱落，必须使用喉箍锁死
给水 19mm球阀（3/4"）			外丝接头3/4"转宝塔头	
给水 25mm球阀（1"）			外丝接头1"转宝塔头	
50mm 排水管			50mm转相应规格宝塔接头	

注：订单在全部付款收到后生效。付款方式 - 请电汇（不接受银行现金解款和个人汇款）至:

1）人民币账号，

开户名称 ： 智奥会展（深圳）有限公司

2）外币账号，

开户名称 ： GL events Live (Shenzhen) Co.,Ltd.

***具体信息请见后续的付款通知**

1. 由于气源资源有限，大会指定搭建商可根据实际情况拒绝逾期尤其是现场的申请，请展商或其指定搭建商务必在截止日期之前提交相关订单。

2. 由于货品存量关系，逾期申请的租赁项目不能获得保证，请在限期前提出申请。另外，逾期申请需缴附加费，附加费及相关日期请参考如下：
   逾期申请：10 月 12 日至 10 月 30 日，30%附加费。
   10 月 31 日至 11 月 05 日，50%附加费，此部分订单仅作为现场订单处理，请至我司现场办公室办理相关手续及交纳费用。

3. 承租人必须谨慎而正确地使用有关设施，不得擅自更改设施的用途和结构或增添附加装置。**违规者须对设施造成的损坏负责并作出相应的赔偿。**

4. **出于安全考虑，在展会结束前一个小时将停止供水。**特殊情况提前撤展者，应事先到现场服务台申请拆除给排水管道。若私自拆除导致管道部件缺损的，应照价赔偿；严禁向展馆地沟内倾倒各种液体和垃圾。

呈交至智奥会展（深圳）有限公司

13 号馆联络人：葛东麒 先生

电话:(86) 19925211315

电子邮件：anthony@gl-events-zzx.live

请用正写或附名片

授权代表 _____ 展台号: _____

姓名: _____

公司: _____

电话: _____ 传真: _____

电子邮件: _____

签名: _____ 日期: _____

请保留副本以作纪录

表格 6a
光地/特装搭建商资料申报

光地展商可委托符合展馆搭建资格的搭建商设计及搭建摊位。请把搭建商资料填写在以下空格内并呈交大会指定搭建商。

搭建商名称:			
施工联系人:			
职位:			
电话号码:			
	国家号	区号	电话号码
手机号码:			
传真号码:			
	国家号	区号	传真号码
电子邮件:	@		
地址:			
光地搭建商进馆证件（施工证/展期值班证）：	此次展会所有入场工作人员须配合主办方及展馆进行实名制登记工作。完成实名认证后，请在布展期携带相关盖章原件纸质版资料前往大会指定搭建商服务台办理进场手续，换取制证凭证，前往展馆制证中心，凭制证凭证现场制作施工证件。施工人员凭施工证件进场施工，施工期间必须随身携带施工证件以备查验。 如需在展期进入展馆，亦需向大会指定搭建商申请展期值班证。搭建商申请开展期值班证时必须额外向主场搭建商提供搭建人员的身份证姓名、身份证号码（外籍人士提供护照姓名和护照号）和手机号码这三项信息，提交正确信息后，施工人员可在开展前一天可至大会指定搭建商服务台领取开展期值班证。		

注:

1. 为转移参展商及其搭建商的责任风险以及确保现场施工人员的安全保障，每个特装展位必须进馆搭建前购买符合本展会规定的责任保险，方可办理有关报电、审图、缴押金等入场手续。**如在展会延期前已通过大会推荐保险商购买了责任保险，则无需再次购买，具体内容可参阅保单延期通知函。**

2. 光地搭建商需缴付展馆之施工管理费及施工证有关等费用。施工管理费为人民币每平方米 35 元每展期，有关费用均不获发还。施工证为人民币每人每张 20 元(展馆制证中心实名制办理)。

3. 鉴于过往有光地/特装搭建商在施工期间损毁场地及遗下大量垃圾不顾而去，故光地/特装搭建商需向大会指定搭建商智奥缴付清洁押金（仅接受电汇）。100 平方米或以下为人民币 10000 元整/每展位/每展期；101- 200 平方米为人民币 20000 元整/每展位/每展期；201-300 平方米以上为人民币 30000 元整/每展位/每展期；301 平方米以上为人民币 40000 元。如无造成任何损毁或遗留任何垃圾，所有款项将在撤馆一至两个月后全款原账户退还。主办单位保留审查搭建单位的资格证明，并要求提高清洁押金的费用。

4. 光地展商须于呈交限期前提供展位之平面图及透视图等报馆资料（具体请细阅展商手册第三章 3.6.1 小节）给大会指定搭建商审批。所有图则必须注明尺寸。

5. 假若大会指定搭建商认为盖建图不符合审图标准，大会指定搭建商有权要求展商更改施工图，所需费用由展商/光地搭建商负责。

6. 所有展位之电力供应需向大会指定搭建商申请，请参阅**表格 3**。

7. 请细阅展商手册第三章 3.5.2 小节。

8. 必须用防火阻燃地毯(B1 级阻燃)。搭建期间，展馆保安会逐一检查地毯阻燃报告是否合规且匹配，并且当场对地毯进行烧检。

9. 展馆范围内严禁使用 KT 板，泡沫字。

呈交至智奥会展（深圳）有限公司

13 号馆联络人：李浩新 先生
电话:(86) 17325253917

请用正写或附名片

授权代表 _____ 展台号: _____
姓名: _____
公司: _____
电话: _____ 传真: _____
电子邮件: _____
签名: _____ 日期: _____

请保留副本以作纪录

表格 6b
非深圳号牌小车进深临时车辆通行证登记表
（该服务仅提供给展商）

为了方便参展车辆的顺利通行，我们特别向展商提供**针对非深圳号牌小车（蓝牌非营运小型汽车）进深圳**的临时车辆通行证申报的服务。如果在展会期间贵司有非深号牌小车进深的需求，请认真查阅以下注意事项并按时完成登记工作：

1. 请务必于 **2024 年 10 月 18 日 18:00** 前完成车牌号的登记工作，此登记工作适用于所有展会期间进入深圳市**非深圳号牌小车（蓝牌非营运小型汽车）**。不在此列的车辆无需进行登记工作。

2. 由于审批流程较长，我们将严格遵循截止期来操作，超过截止日期将不予受理车牌号的登记和修改工作，感谢理解与配合！如 10 月 18 日之前尚未确定用车的车牌号，建议进行多辆车的登记工作。

3. 录入车牌号时应填写完整的车牌号信息并且**不能带有空格。**

4. 行驶证电子档上传要求：**图片必须为 JPEG 格式；行驶证每一页的正反面都需要，一般总共有四页，须分开作为四个附件上传，命名要求：具体车牌号 + 1/2/3/4。**

5. 因所有车牌号需要上传深圳市公安局官网进行审核，请确保所有登记信息的准确性并严格遵循上述第 3、4 条要求完成信息登记和附件命名及上传；如果需要登记的车辆有尚未处理的违规案例，请处理完毕后进行登记工作，以免影响审核结果。

6. 所有非深圳号牌小车在正确登记完毕后，请同时留下完整的申请人联系方式（尤其是有效邮箱地址以及手机号码），审批成功后主场会将 PDF 格式的临时车辆通行证发送至联系人的电子邮箱，请注意查收。

公司名：默认使用展商手册建立时的公司名
展位号：默认使用展商手册建立时的展位号
联系人：
联系手机号：
电子邮箱：
小车证申请总数：（按照展商填写的申请数量，下方会自动展开对应篇幅的信息栏）



车牌号码（不能带有空格）：

车辆所有人：

行驶证电子档上传：

要求：图片必须为 JPEG 格式；行驶证每一页的正反面都需要，一般总共有四页，须分开作为四个附件上传，命名要求：具体车牌号 + 1/2/3/4

如有任何疑问或需要任何帮助，敬请垂询：

13 号馆联络人：葛东麒 先生

电话:(86) 19925211315

电子邮件：anthony@gl-events-zzx.live

表格 7
聘请展位临时工作人员

展商如欲聘请临时展位工作人员，请填妥以下表格：

编号	临时工作人员种类	每天单价(人民币)	所操语言	日期(由)	日期(至)	数量	金额
01	翻译 (❑男❑女)	RMB 1200	❑英语与普通话（专业四级水平）				
02	翻译 (❑男❑女)	RMB 2000	❑英语与普通话（专业八级水平）				
03	翻译 (❑男❑女)	RMB 1200	❑日语与普通话（二级）				
04	翻译 (❑男❑女)	RMB 2000	❑日语与普通话（一级）				
05	翻译 (❑男❑女)	按需报价	❑其他语言 请注明				
06	展台服务员 (❑男❑女)	RMB 600	❑普通话				
					合计		

注:

1. 临时工作人员工作时间为早上 9 时至下午 4 时半。午饭时间由中午 12 时至 12 时 45 分。

2. 如遇到周日，公众假期或超逾上述工作时间，工资均以双倍计算。

3. 请展商自行保管贵重物品或金钱，如有任何遗失，可至现场保安处报备处理，具体地点可咨询主办单位或留意主办单位稍后发出的展前沟通信息。

4. 为使临时工作人员更为熟悉产品，请展商附上展品的宣传资料 / 技术数据。

5. 如展商并无注明特别要求，组委会将按照一般安排临时工作人员。

6. 所有服务申请，请于呈交限期前转送到励展博览集团。励展博览集团有权拒绝接受逾期之申请。

7. 逾期申请：由 2024 年 09 月 26 日至 10 月 07 日需缴付 20%之附加费，由 2024 年 10 月 08 日至 11 月 08 日如获接纳，附加费则 30%。取消服务必需于 10 月 08 日前以书面形式通知组委会，组委会将收取工资 30%作为手续费。

8. **订单在全部付款收到后生效。付款方式 - 请电汇至:**

   银行名称：花旗银行（中国）有限公司深圳分行
   帐户名称：励展（深圳）展览有限公司
   账号：181869222263

呈交至
励展博览集团

联络人：杨丽媛 女士
电子邮件：silvia.yang@rxglobal.com
电话：(86) 755 2383 4529

请保留副本以作纪录

请用正写或附名片

授权代表 _____ 展台号 _____
姓名 _____
职务 _____
公司 _____
地址 _____
电话 _____ 传真 _____
电子邮件 _____
签名 _____ 日期 _____

表格 8
通讯设施租赁

租用设施	单价(人民币)	数量	金额
独享 WIFI (5M) 仅可供一台移动设备使用	600		
独享 WIFI (10M) 仅可供一台移动设备使用	1125		
独享 WIFI（20M） 仅可供一台移动设备使用	2250		
5G 宽带	2700		
光纤宽带-500 下行/50M 上行	6750		
光纤宽带-1000 下行/100M 上行	7500		
光纤专线（5 个可用 IP）-20M	16000		
		合计	

注:

1. 以上为一展期价格，所有租赁设施不含电源。

2. 订单在全部付款收到后生效。

付款方式 - 请电汇（不接受银行现金解款和个人汇款）至:

1）人民币账号，

开户名称 ： 智奥会展（深圳）有限公司

2）外币账号，

开户名称 ： GL events Live (Shenzhen) Co.,Ltd.

***具体信息请见后续的付款通知**

3. 展览会期间，宽带承租人有责任看护好网线，如有丢失、损坏，则照价赔偿。

4. 5G 宽带提供一台路由器使用，可接有线和无线网络，速率约为 100Mbps，适用于多终端上网；申请 5G 宽带的用户需携带实体身份证件完成实名认证并签署信息安全承诺书后方可使用。

5. 由于货品存量关系，逾期申请的租赁项目不能获得保证，请在截止日期前提出申请。不接受现场申

请，另外，逾期申请需缴附加费，附加费及相关日期请参考如下：

逾期申请：10 月 12 日至 10 月 30 日，30%附加费。

10 月 31 日至 11 月 05 日，50%附加费。

呈交至智奥会展（深圳）有限公司

13 号馆联络人：葛东麒 先生

电话:(86) 19925211315

电子邮件：anthony@gl-events-zzx.live

请用正写或附名片

授权代表 _____ 展台号: _____

姓名: _____

公司: _____

电话: _____ 传真: _____

电子邮件: _____

签名: _____ 日期: _____

表格 9
参展商工作证

组委会将发放参展证给各展商，展商领证后可入内布展。

各展商可根据参展面积获发一定数量之工作证，请各展商于呈交限期前填妥表格以便组委会准备。

组委会有权拒绝非参展公司的人员申请及进馆，如参展证申请超过所给予的数量，现场后加申请或更改资料，展商需付每张人民币 20 元的手续费。

展位面积	所给予的免费参展证数量
9 - 18 平方米	10
19 - 35 平方米	20
36 - 59 平方米	25
60 - 99 平方米	30
100 - 119 平方米	35
120 平方米或以上	50

- **关于展商工作证信息收集：**

根据实名制登记的要求，所有展商申请工作证时必须同时提供有效身份证姓名、身份证号和手机号三项信息，以供公安部门留档。可以使用的有效身份证明：

√ 中国大陆居民：中国居民身份证

√ 中国港澳台地区居民：港澳居民往来内地通行证、港澳居民居住证、台湾居民来往大陆通行证、台湾居民居住证、护照

√ 其它国家或地区居民可使用：护照

展台号 _____

姓名（将打印于展商工作证上）	
公司名（将打印于展商工作证上）	
有效身份证姓名	
有效身份证号	
手机号	
到场日期	□ 11 月 6 日　□ 11 月 7 日　□ 11 月 8 日

溢辉源展览（深圳）有限公司

ES SHOW 展商请按照以下信息呈交：

联 络 人：许燕美女士　电话：139 2463 3103

电子邮件：Phoebe_Xu@esshow.cn

表格 10
酒店住宿

“深圳市捷旅国际会议展览有限公司” 为这次展览之大会指定旅游代理，提供以下饭店住宿优惠。如展商欲预定酒店住宿，请填妥此表格或登入预订网址：http://jl.miceclouds.com/bookingquery.htm?id=2181



（扫描二维码 在线预订酒店）

星级	酒店名称	房型	价格	早餐	展期早晚班车	地址	距离
五星	深圳国际会展中心洲际酒店	标准间	1080.00	双早	含班车	宝安区福海街道展城社区福园二路 93 号	0.3 公里
		大床房	980.00	单早			
五星	深圳国际会展中心皇冠假日酒店	标准间	1,050.00	双早	含班车	宝安区展云路 8 号	0.8 公里
		大床房	950.00	单早			
五星	深圳同泰万怡酒店	标准间	750.00	双早	含班车	宝安区福永镇桥头社区宝安大道 6259 号同泰时代中心 1 栋	4.6 公里
		大床房	750.00	双早			
五星	深圳宝利来国际大酒店	高级双床房	688.00	双早	含班车	深圳宝安区福永街道福永大道	7.5 公里
		高级大床房	688.00	双早			
五星	深圳潞悦格兰云天国际酒店	标准间	558.00	双早	含班车	宝安区沙井街道民主大道与锦程中路西交汇处	5.3 公里
		大床房	558.00	双早			
五星	维纳斯皇家酒店(深圳国际会展中心京基百纳店)	标准间	498.00	双早	含班车	宝安区沙井镇沙井街道沙井路 118 号	6 公里
		大床房	498.00	双早			
准四	慕思健康睡眠酒店(深圳国际会展中心地铁站店)	标准间	528.00	双早	含班车	福海街道展城社区福园二路联和工业园 B3 栋 B4 栋 B5 栋	890 米
		大床房	528.00	双早			
准四	深圳德金会展国际酒店	标准间	478.00	双早	含班车	深圳福海街道福园一路 38 号	1.5 公里
		大床房	478.00	双早			
准四	德金花园酒店(深圳国际会展中心店)	豪华双床房	438.00	双早	含班车	深圳市宝安区桥和路 315 号	1.5 公里
		豪华大床房	438.00	双早			

准四	昌达国际酒店 (深圳国际会展中心店)	高级双床房	408.00	双早	含班车	宝安区沙井街道和一社区锦程路新三洋工业区 3 栋一层	2.8 公里
		高级大床房	408.00	双早			
准四	深圳骏逸凯迪酒店	高级大床房	368.00	双早	含班车	宝安区沙井街道大王山工业二路 1 号	5.2 公里
		高级双床房	368.00	双早			
三星	湾区会展国际酒店	标准间	438.00	双早	含班车	宝安区滨江大道 66 号	0.8 公里
		大床房	438.00	双早			
三星	维也纳国际酒店 (深圳福永会展中心店)	高级双床房	368.00	双早	含班车	宝安区福永塘尾永福路 254 号	3.4 公里
		高级大床房	368.00	双早			
三星	东方山水酒店 (深圳国际会展中心店)	标准大床房	348.00	双早	含班车	宝安区蚝业路与永和路交汇处	3.5 公里
		标准双床房	348.00	双早			
商务	威富酒店 (深圳宝安国际会展中心店)	豪华大床房	220.00	双早	含班车	宝安区福海街道建安路福盈第二工业区 B1 栋 101	1.8 公里
		豪华双床房	220.00	双早			
商务	铂豪酒店(深圳国际会展中心店)	大床房	210.00	无早	含班车	宝安区沙井街道锦程路 2077 号	6.9 公里
		双床房	210.00	无早			

请注意：

◆请在 **2024 年 10 月 25 日前**预订房间，过后的房价和房间将视酒店情况而定。

◆以上部分 5 星级酒店费用必须预付，请在 **2024 年 10 月 25 日前**结清所有的房费。

◆如需取消已订房间：请在 **2024 年 10 月 25 日前**通知深圳市捷旅国际会议展览有限公司，否则酒店将收取一晚的住宿费用。

◆未入住：如果未入住已经确认的酒店房间，将收取一晚的住宿费用。

◆以上免费班车往返酒店和展馆的服务仅适用于在深圳市捷旅会展服务有限公司预定酒店的客人。

◆所有酒店均可线上预订，我司会提供线上预订平台。可在 PC 端、手机端、小程序直接操作预订及付款开票。

酒店房间预订单

参展商: _____

展台号:_____

称谓:	❑先生❑小姐❑女士		
客人姓名:			
公司名称:			
酒店名称	❑深圳国际会展中心洲际酒店		
	❑深圳国际会展中心皇冠假日酒店		
	❑深圳宝利来国际大酒店		
	❑深圳同泰万怡酒店		
	❑深圳澔悦格兰云天国际酒店		
	❑维纳斯皇家酒店(深圳国际会展中心京基百纳店)		
	❑慕思健康睡眠酒店(深圳国际会展中心地铁站店)		
	❑深圳德金会展国际酒店		
	❑德金花园酒店(深圳国际会展中心店)		
	❑昌达国际酒店(深圳国际会展中心店)		
	❑深圳骏逸凯迪酒店		
	❑湾区会展国际酒店		
	❑维也纳国际酒店(深圳福永会展中心店)		
	❑东方山水酒店(深圳国际会展中心店)		
	❑威富酒店(深圳宝安国际会展中心店)		
	❑铂豪酒店(深圳国际会展中心店)		
房间类型:			
每日房价（人民币）:			
早餐:	❑一份❑两份		
到达日期:			
离开日期:			
酒店轿车接机服务: (酒店接送机服务为另外收费项目)	□ 不需要 □ 需要，抵达航班/时间 _____		
信用卡类型:	❑ Visa 卡❑ Master 卡❑ Amex 卡❑JCB 卡其它 _____		
信用卡号码:			
有效期:			
电话:			
	国家代码	地区代码	电话号码
传真:			
	国家代码	地区代码	传真号码



呈交至

深圳市捷旅国际会议展览有限公司

联络人：胡小姐/曾小姐

电子邮件：service@bestmeeting.net.cn

服务热线①：（86）755 8288 0090 （胡小姐）

服务热线②：（86）755 8288 0055 （曾小姐）

手机/微信号：(86) 181 2646 4213（胡小姐）

(86) 177 2257 0869（曾小姐）

请保留副本以作纪录

请用正写或附名片

授权代表：　　展台：

姓名：_____

公司：_____

电话：_____ 传真：_____

电子邮件：_____

签名：_____ 日期：_____

表格 11
入境签证

所有海外展商需持有商务签证方可进入中国，申请者请填好表格，组委会会转交中国贸促会电子信息行业分会批核，申请批核后，会发出一封邀请函，展商取得邀请函后，可持邀请函到当地中国领使馆办理签证，逾期申请恕不受理。

如欲申请邀请函，请填写以下资料并提供有效护照复印件：

公司名称					
姓		名		性别	
地址					
电话			传真		
电邮			职业		
护照号码			国籍		
出生地点			出生日期		
抵达日期			离开日期		
签证签发城市/国家			首次来华（是，否）		
在华期间具体行程（包括往返航班信息，酒店信息）					

注：

呈交至
励展博览集团

联络人：杨丽媛 女士
电子邮件：silvia.yang@rxglobal.com
电话：(86) 755 2383 4529

请保留副本以作纪录

请用正写或附名片

授权代表 _____ 展台号 _____
姓名 _____
职务 _____
公司 _____
地址 _____
电话 _____ 传真 _____
电子邮件 _____
签名 _____ 日期 _____

表格 12
观众数据采集扫描服务
更多销售线索，更高参展回报
NEPCON 推出全球领先的销售线索跟踪服务

NEPCON 将为展商提供全新的销售线索跟踪服务，将会帮助您迅速获取在本次展览期间接触过的全部买家的完整资料，建立起完整的销售线数据库，极大增加您获取订单的机会。

完整的销售线索

再不仅仅是简单的名片收集，销售线索跟踪服务为您提供包含买家详细联络信息和买家观众登记表上的全部分类信息。您更加可以使用销售线索跟踪服务记录下来您在和买家沟通过程中所了解到的重要信息，从而得到一条完整且极具价值的商业销售线索。

为何使用销售线索跟踪服务

- 使用销售线索跟踪服务来记录所有来您展位参观的观众
- 记录核心买家的个人信息，包括电话、传真、手机、电子邮件等
- 核心买家可能未携带名片，或不愿透露个人信息，使用销售线索跟踪服务从来不错过任何一个潜在客户
- 有限的展位销售人员会错失一些潜在客户，使用销售线索跟踪服务来跟踪任何一个来您展位的观众，展后再联络
- 节省信息录入时间，一份电子报告将在展后发送给您

**** 观众数据采集扫描器的使用范围只能在您的展位区域，如您在公共区域使用该扫描器，主办单位享有停止提供该项服务及拒绝提供展后报告的权利**

标准价格：人民币 2,862 元/账户/展期（三天）我需要_____个 扫描服务对应账户。

☐ 我已知悉此项服务内容及收费方式。

数据采集扫描器现场联系人姓名：_____ 手机：_____

如对此项服务有任何异议，请联络您对应的销售窗口

如需更多信息或任何帮助，敬请联络：

励展博览集团
联络人：施雯娟女士
电子邮件：katrina.shi@rxglobal.com
座机：(86) 21 2231 7017

表格 13
免费索取邀请函

展会邀请函——

帮助您诚邀目标客户在 NEPCON 现场实地接洽的最有效工具之一。

☐ **无需寄送纸质邀请函（点我下载电子邀请函）**

☐ **常规服务：**

我们将为您寄出NEPCON展会诚挚邀请函。您可用于邀请您的目标客户至展会现场与您接洽。

展位面积	**所给予的免费邀请函数量（含中英文）**
9 - 18 平方米	50
19 - 35 平方米	100
36 - 99 平方米	150
100 平方米或以上	200

请填入所需邀请函总份数（中文版数量）：

注：如果需要将门票/邀请券送往代理人处，请提供其联络情况。该服务仅限中国大陆地区。

邮寄信息：

公司名称：展位号：

地址：

联系电话：联系人：

☐ **定制服务（收费）：收取:RMB 10,000 (含税价)**

您将收到一份为您特别定制的个性化邀请函，贵司的司标及新产品信息将同时在定制邀请函中出现。

若需此项服务，请联系我们的人员为您提供报价。

联络人：施雯娟 女士

电子邮件：katrina.shi@rxglobal.com

电话：(86) 21 2231 7017

传真：(86) 21 2231 7181

表格 15
公司和产品信息

公司及展品介绍将用于网站宣传、微信邀请函制作、展前预览以及展会会刊。
为保证会刊上刊登内容完全正确，请仔细填写下表内容并在呈交限期前提交此表。如果您需要在会刊中出现双语介绍，请提供中英文两种文字的内容。

<table>
<tr><td rowspan="3">签约信息</td><td colspan="2">签约参展合同公司名称</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">展位号</td><td></td></tr>
<tr><td>展位类型</td><td>标展展位/空地展位</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="9">宣传信息：
1. 微信公众号（深圳电子物料采购展）
展览期间所有的观众都可以通过二维码页面，登记注册进入展会现场参观。
2. ES SHOW 官网（www.esshow.cn）
3. ES SHOW 展前、中、后的 EDM 宣传等等。</td><td>公司简介</td><td colspan="2">公司简介请控制在 200 字以内，请尽量精简，如果内容过多，可能会排不上版</td></tr>
<tr><td>公司 logo</td><td colspan="2">源文件和 JPG 格式各一份；参考范围：300dpi；单独与产品图片、公司/工厂图片一起另附文件，打包提供</td></tr>
<tr><td colspan="2">官方网址</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">产品品牌</td><td>自有品牌</td><td></td></tr>
<tr><td>代理品牌</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">主营产品名称</td><td></td></tr>
<tr><td>产品及方案介绍（特色产品/方案）</td><td>如有请提供，没有可忽略</td><td></td></tr>
<tr><td>产品图片</td><td>（图片建议在 2-3 张，尺寸建议为 120*120 像素，大小不超过 5M）</td><td>图片可另附文件，请标注每张图片名称</td></tr>
<tr><td>公司/工厂图片</td><td>（图片建议在 2-3 张，尺寸建议为 120*120 像素，大小不超过 5M）</td><td>图片可另附文件，请标注每张图片名称</td></tr>
</table>

	应用领域		
展会会刊信息	**参展商名录**	公司中文名称	
		公司英文名称	
标展楣板信息 (*空地展位可忽略不填写)	**用于展会现场标展展位上方的楣板制作**	楣板公司名称(中文)	
		楣板公司名称(英文)	
		特别要求（没有可忽略）	
TAP 采购配对信息	**联系方式**	现场联络人	
		联络人手机	
	展品	展品（中文）	
		展品（英文）	
		料号（重点或常用）	
		用途（哪些行业）	
	类型	原厂、代理、既是原厂也是代理	
	地域	公司地址	
	贵公司取得以下哪些方面的荣誉?	A.《〈财富〉杂志世界 500 强\中国 500 强\独角兽俱乐部》 B.《胡润研究院中国 500 强\全球独角兽榜》 C.入选国家级专精特新小巨人企业 D.专精特新企业（含国家级、省级、市级） E.上市公司	

		F.以上都不是	
	意向买家提名	（公司名、行业、部门、职位）如有您想要接触的买家，或者您需要主办方配合邀请，制作 VIP 证的买家。（可单独附表）	

□我同意：所有对外宣传的信息须严格遵守《中华人民共和国广告法》，尤其是对于广告规范性以及违禁词的相关规定。一旦违反被查将面临 20 万元以上的高额罚款。

溢辉源展览（深圳）有限公司

联络人：许燕美 女士

电子邮件：Phoebe_Xu@esshow.cn

电话：139 2463 3103

表格 16
展会推广服务

		广告位	规格/颜色	金额（人民币）	请勾出您的选择
C M O	第一眼就印象深刻 现场展示	A-005．现场广告牌	3.5mW * 3.0mH	RMB 50,000 (含制作费)	
		A-007. 1 & 2 楼门 LED 屏	1 楼门头屏尺寸：11.52 * 0.72Hm 分辨率：4628 * 288 2 楼门头屏尺寸：12*1.76Hm 分辨率：3000 * 440	RMB 20,000 /时段/屏/展期 每段时长：15s 播放时段： 9:00-18:00	
		A-008. 现场背胶贴（展厅 1/2 层入口处）	一组两幅，每幅尺寸： 3mW*3mH	RMB 30,000 (含制作费)	
		A-011. 地贴入口（菱形）	待定	RMB 30,000/张 (含制作费)	
		A-012. 火柴盒	1mW * 2.5mH	RMB 15,000 (含制作费)	
	留下深刻持久的印象 印刷品宣传	D-001. 请柬广告（大会版）	两个独立单页： 净尺寸 93mmW * 210mmH 一个跨页广告： 净尺寸 186mmW * 210mmH 四周加出血 3mm 颜色: 4 色	两个独立单页： RMB 39,900 一个跨页广告： RMB 79,800	
		D-002. 特制请柬	两折页： 尺寸：186mmW* 210mmH 最小量：1000 份	RMB 10,000/1000 份 (含排版制作费)	
		D-004. 现场指南广告	全页广告： 尺寸：210mmW* 279mmH (净尺寸) 半页广告: 尺寸：210mmW*139.5mmH (净尺寸) 每边 3mm 出血，规格 4 色 印制公司司标： 4 色, 仅对 72 平方米以上的展位(含 72 平米) 提供此项广告服务	封底广告： RMB 42,400 内页广告： RMB 21,200 印制公司司标： RMB 2,500	



注意：

1. 订单在全部付款收到后始生效。付款方式 - 请电汇至：

银行名称：花旗银行（中国）有限公司深圳分行

帐户名称：励展（深圳）展览有限公司

账号：181869222263

励展博览集团

联络人：施雯娟 女士

电子邮件：katrina.shi@rxglobal.com

电话：(86) 21 2231 7017

传真：(86) 21 2231 7181

表格 18
特邀贵宾提名表格

此项特邀贵宾计划是励展博览集团推出的一项特别活动，旨在促成您与您的特邀贵宾在展会期间更密切的交流与合作。您所提名的特邀贵宾因此而享受以下便利：

- 在抵达前，根据您的需求，为您安排指定的贵宾观众约见，使他的参观更有效率
- 展前收到展前预览，最新产品尽收眼底
- 事先收到贵宾参观胸卡，免去现场登记手续
- 现场使用贵宾休息室，免费享用小食及饮料
- 免费获得欢迎礼包，包括会刊及现场指南等重要展会信息

请您填妥提名表格，将您所希望邀请的贵宾和客户资料提供给我们，我们将有一整个项目组负责邀请他们参观此次展会。

职位	
姓名（英文）	
姓名（中文）	
公司名称（英文）	
公司名称（中文）	
身份证号码	
地址	
城市	
国家	
电子邮件	
手机	
传真	

注：所有的特邀贵宾提名将由励展博览集团审核确认后，发给其最后的确认函后方才生效。

励展博览集团

联络人：李海宾（Gina）女士

电子邮件：haibin.li@rxglobal.com

电话：(86) 10 5933 9106